



## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Brigjen Katamso No.1 55812 391083

[bkad.gunungkidulkab.go.id](http://bkad.gunungkidulkab.go.id)

Pemerintah Kab. Gunung Kidul / BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

# Syarat Pengajuan Keberatan NJOP SPPT-PBB P2 (secara Perseorangan)

No. SK :

## Persyaratan

1. Mengajukan Surat Permohonan (form disediakan)
2. Melampirkan SPPT PBB P2 yang asli
3. Melampirkan Fotokopi KTP
4. Melampirkan fotokopi bukti kepemilikan tanah (akta/sertifikat/letter C/Model D/Surat Ukur)
5. Melampirkan fotokopi SPPT PBB P2 sekitarnya (kanan/kiri/depan/belakang)
6. Surat kuasa ber-meterai (apabila dikuasakan)
7. Print out bukti pelunasan tahun sebelumnya

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pengguna Layanan mengambil nomor antrian
2. Pengguna Layanan mengisi formulir dan menyerahkan berkas persyaratan
3. Petugas Layanan memeriksa dan meneliti kelengkapan dan kelengkapan berkas persyaratan
4. Petugas Layanan me- register permohonan
5. Pengguna Layanan menerima bukti pengajuan permohonan
6. Pengguna Layanan menunggu proses pelayanan (catatan: pengguna layanan memberikan nomor yang bisa dihubungi untuk klarifikasi dan atau untuk memberitahukan selesainya permohonan sebelum batas waktu yang ditentukan)

### Waktu Penyelesaian

1 Minggu

terhitung mulai berkas diterima dengan lengkap dan benar

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pengajuan Keberatan NJOP SPPT-PBB P2

### Pengaduan Layanan



## BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Brigjen Katamso No.1 55812 391083

[bkad.gunungkidulkab.go.id](http://bkad.gunungkidulkab.go.id)

Pemerintah Kab. Gunung Kidul / BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

1. Pengaduan, saran, dan masukan secara langsung dapat disampaikan kepada petugas pengelola pengaduan pada BKAD;
2. Pengaduan, saran, dan masukan secara tidak langsung dapat disampaikan dengan:
  - a. secara tertulis melalui:
    - Surat yang ditujukan kepada Kepala BKAD
    - Kotak Pengaduan.
    - Buku Tamu pada website: [bkad.gunungkidulkab.go.id](http://bkad.gunungkidulkab.go.id)
  - b. Telepon: (0274) 391083
  - c. Fax: (0274) 393164
  - d. E-mail: [bkad@gunungkidulkab.go.id](mailto:bkad@gunungkidulkab.go.id)