



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Merdeka No 185 Kode Pos 46396 Pangandaran 46396 0265631185

<http://disdukcapil.pangandarankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pangandaran / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Penerbitan Kutipan Akta Pengakuan dan Pengesahan Anak

No. SK :

## Persyaratan

1. Formulir Pengakuan dan Pengesahan Anak
2. Buku Nikah/Kutipan Akta Kawin
3. Akta Kelahiran anak asli
4. Surat pernyataan pengakuan anak dari ayah biologis dengan persetujuan ibu kandung nya
5. Kartu Keluarga dan KTP-eL ayah biologis dan ibu kandung
6. KTP-eL 2(dua) orang saksi
7. Passport dan SKTT untuk WNA

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas front office menerima dan memverifikasi berkas permohonan penerbitan Kutipan Akta Pengakuan dan Pengesahan Anak: a). Jika berkas permohonan lengkap dan memenuhi syarat, berkas diserahkan ke Kasi/Kabid untuk di validasi; b). Jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon.
2. Selesai divalidasi, berkas diserahkan ke operator
3. Operator Disdukcapil memproses permohonan penerbitan Kutipan Akta Pengakuan dan Pengesahan Anak dan mencatat dalam buku register.
4. Kutipan Akta Pengakuan dan Pengesahan Anak yang sudah dicetak diserahkan ke petugas Front Office untuk diserahkan ke pemohon
5. Pemohon menerima Kutipan Akta Pengakuan dan Pengesahan Anak

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Proses verifikasi, validasi dan penerbitan Kutipan Akta Pengakuan dan Pengesahan Anak diselesaikan dalam 1 hari kerja, jika berkas persyaratan permohonan sudah lengkap dan benar

## Biaya / Tarif



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Merdeka No 185 Kode Pos 46396 Pangandaran 46396 0265631185

<http://disdukcapil.pangandarankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pangandaran / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kutipan Akta Pengakuan dan Pengesahan Anak

### Pengaduan Layanan

<http://disdukcapil.pangandarankab.go.id/aplikasi/pengaduan>

Layanan Informasi & Pengaduan (Chat WA) : +62 822-9900-3218