



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Merdeka No 185 Kode Pos 46396 Pangandaran 46396 0265631185

<http://disdukcapil.pangandarankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pangandaran / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Penerbitan Kutipan Akta Pengangkatan Anak

No. SK :

## Persyaratan

1. Penetapan Pengadilan
2. Kutipan Akta Kelahiran
3. Buku Nikah / Kutipan Akta Perkawinan Orangtua angkat
4. KTP-el Orangtua angkat
5. KK Orangtua angkat

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas front office menerima dan memverifikasi berkas permohonan penerbitan Kutipan Akta Pengangkatan Anak: a. Jika berkas permohonan lengkap dan memenuhi syarat, berkas diserahkan ke Kasi/Kabid untuk di validasi. b. Jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon.
2. Selesai divalidasi, berkas diserahkan ke operator
3. Operator Disdukcapil memproses permohonan penerbitan Kutipan Akta Pengangkatan Anak dan mencatat dalam buku register
4. Kutipan Akta Pengangkatan Anak yang sudah dicetak diserahkan ke petugas Front Office untuk diserahkan ke pemohon
5. Pemohon menerima Kutipan Akta Pengangkatan Anak

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Proses verifikasi, validasi dan penerbitan Kutipan Akta Pengangkatan Anak diselesaikan dalam 1 hari kerja, jika berkas persyaratan permohonan sudah lengkap dan benar

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Merdeka No 185 Kode Pos 46396 Pangandaran 46396 0265631185

<http://disdukcapil.pangandarankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pangandaran / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Kutipan Akta Pengangkatan Anak

### **Pengaduan Layanan**

<http://disdukcapil.pangandarankab.go.id/aplikasi/pengaduan>

Layanan Informasi & Pengaduan (Chat WA) : +62 822-9900-3218