



## DINAS PERDAGANGAN

Komplek Perkantoran Jl. Mejobo No 45 Kudus 59319 02914251050

[dinasperdagangan.kuduskab.go.id](https://dinasperdagangan.kuduskab.go.id)

Pemerintah Kab. Kudus / DINAS PERDAGANGAN

# Penerbitan Surat Pemindahtanganan Pendasaran

No. SK :

## Persyaratan

1. Formulir Pengajuan
2. Fotocopy KTP
3. fotocopy KK
4. Pasfoto berwarna 4x6 3(tiga) lembar

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# DINAS PERDAGANGAN

Komplek Perkantoran Jl. Mejobo No 45 Kudus 59319 02914251050

[dinasperdagangan.kuduskab.go.id](http://dinasperdagangan.kuduskab.go.id)

Pemerintah Kab. Kudus / DINAS PERDAGANGAN



**DINAS PERDAGANGAN  
KABUPATEN KUDUS**

## SURAT PENDASARAN

### PERSYARATAN

1. Formulir Pengajuan
2. Fotokopi KTP
3. Fotokopi KK
4. Pasfoto berwarna 4 x 6 3 (tiga) lembar

### PROSEDUR PENGAJUAN

Pedagang mengajukan permohonan kepada Pengelola Pasar dengan mengisi formulir pengajuan dilengkapi dengan persyaratan.

### JANGKA WAKTU DAN BIAYA

Persyaratan lengkap dan benar **3 hari** jadi

# GRATIS

### PENGADUAN

**DINAS PERDAGANGAN**  
Komplek Perkantoran Mejobo,  
Jl. Mejobo No. 45 Kudus  
Telp. (0291) 437434 Fax. (0291) 4251050

@dagsarkudus  
 @ddisdagkudus

Informasi pelayanan publik ini diambil dari [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id) pada Minggu, 25 Aug 2024 pukul 01:26. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

1. Pedagang mengajukan permohonan kepada Pengelola Pasar dengan mengisi formulir pengajuan dilengkapi dengan persyaratan



## DINAS PERDAGANGAN

Komplek Perkantoran Jl. Mejobo No 45 Kudus 59319 02914251050

[dinasperdagangan.kuduskab.go.id](https://dinasperdagangan.kuduskab.go.id)

Pemerintah Kab. Kudus / DINAS PERDAGANGAN

### Waktu Penyelesaian

3 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penerbitan Surat Pemindahtanganan Pendasaran

### Pengaduan Layanan

- Pengadu menyampaikan aduan
- Petugas Penerima Aduan menerima aduan
- Petugas penerima aduan mencatat aduan
- Pengadu menerima resi pengaduan
- Aduan di analisis penyebabnya oleh Tim Penanganan Aduan
- Tim Penanganan Aduan menetapkan tindakan
- Tim Penanganan Aduan memberikan informasikan kepada pengadu
- Pengadu menerima informasi
- Tim Penanganan Aduan melakukan tindakan
- Tim Penanganan Aduan memverifikasi aduan
- Verifikasi berupa pernyataan puas/tidak puas
- Selesai