



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Komplek Perkantoran Pemda Mukomuko 38714 07375200040

<https://bkpsdm.mukomukokab.go.id/>

Pemerintah Kab. Mukomuko / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Penerbitan SK Jabatan Fungsional Tertentu

No. SK :

Persyaratan

1. Fotokopi SK Kenaikan pangkat terakhir dilegalisir;
2. Fotokopi SK Jabatan Fungsional terakhir dilegalisir;
3. Sertifikasi Jabatan Fungsional;
4. Penetapan Angka Kredit (PAK);
5. Fotokopi SKP tahun terakhir dilegalisir
6. Fotokopi ijazah terakhir dilegalisir;
7. Fotokopi sertifikat uji kompetensi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Komplek Perkantoran Pemda Mukomuko 38714 07375200040

<https://bkpsdm.mukomukokab.go.id/>

Pemerintah Kab. Mukomuko / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Image not found or type unknown



1. PNS mengajukan berkas usulan melalui OPD;
2. OPD mengirim berkas usulan kepada BKPSDM Kabupaten Mukomuko;
3. Verifikasi berkas usulan;
4. Apabila berkas tidak lengkap (BTL) dimintakan kelengkapan berkasnya kepada PNS melalui OPD pengusul;
5. Berkas lengkap akan diproses dan dicetak konsep SK Jabatan Fungsional Tertentu;
6. Pengajuan konsep SK Jabatan Fungsional Tertentu kepada Bupati Mukomuko;
7. Konsep SK Jabatan Fungsional Tertentu yang sudah ditandatangani Bupati Mukomuko dikembalikan ke BKPSDM;
8. Penyerahan SK Jabatan Fungsional Tertentu kepada OPD;
9. OPD menyerahkan SK Jabatan Fungsional Tertentu ke PNS.



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Komplek Perkantoran Pemda Mukomuko 38714 07375200040

<https://bkpsdm.mukomukokab.go.id/>

Pemerintah Kab. Mukomuko / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Waktu Penyelesaian

10 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SK Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional
2. SK Kenaikan Jabatan Fungsional
3. SK Perpindahan Jabatan Fungsional
4. SK Pemberhentian dari Jabatan
5. SK Pengangkatan Kembali dalam Jabatan Fungsional

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada :
Kepala BKPSDM Kab. Mukomuko

Jl.Imam Bonjol,Komplek Perkantoran Pemkab.MukomukoMukomuko

2. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan /

langsung via :

Telepon/Fax : 0737-5200040 / 0737-71394

Email : bkpsdm.mm@gmail.com

Website : <http://bkpsdm.Mukomukokab.go.id>