



## Rumah Sakit Umum Daerah

Jl. Lingkar Timur KM 1,7 Paringin Kabupaten Balangan Kalimantan Selatan 71612

05262094039

[rsud.balangkab.go.id](http://rsud.balangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Balangan / Rumah Sakit Umum Daerah

# Standar Pelayanan Rawat Inap

No. SK :

## Persyaratan

1. Kartu Identitas (KTP/SIM/Pasport)
2. Kartu Peserta Asuransi/jaminan kesehatan
3. Minepermit (Perusahaan)
4. Surat pengantar Rawat Inap

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Rumah Sakit Umum Daerah

Jl. Lingkar Timur KM 1,7 Paringin Kabupaten Balangan Kalimantan Selatan 71612

05262094039

[rsud.balangkab.go.id](http://rsud.balangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Balangan / Rumah Sakit Umum Daerah



1. Mendaftar di TPPRI



2. Mengantar pasien



3. Serah terima pasien



4. Asuhan medis dan keperawatan  
Perencanaan pulang



5. Penyelesaian administrasi



6. Rujuk/Pulang

1. Melakukan pendaftaran di TPPRI (tempat pendaftaran pasien rawat inap) dengan menyerahkan persyaratan
2. Pasien diantar oleh perawat menuju ruang perawatan
3. Serah terima pasien antar perawat
4. Asuhan medis dan keperawatan dan perencanaan pulang
5. Penyelesaian administrasi oleh keluarga pasien
6. Pasien dirujuk atau pulang

### Waktu Penyelesaian

1 Jam

Waktu pelayanan pendaftaran □ 15 menit

Waktu sampai di rawat inap □ 1 jam



## Rumah Sakit Umum Daerah

Jl. Lingkar Timur KM 1,7 Paringin Kabupaten Balangan Kalimantan Selatan 71612

05262094039

[rsud.balangankab.go.id](http://rsud.balangankab.go.id)

Pemerintah Kab. Balangan / Rumah Sakit Umum Daerah

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

BPJS : Permenkes Nomor 59 Tahun 2014

Umum : Peraturan Bupati Balangan No. 22 Tahun 2018

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Rawat Inap

### Pengaduan Layanan

1. Email : [rsud.balangan@gmail.com](mailto:rsud.balangan@gmail.com)
2. Telephone : (0526) 2094040
3. Website : [rsud.balangankab.go.id](http://rsud.balangankab.go.id)
4. Kotak saran
5. Petugas Informasi dan Pengaduan