



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Merdeka No 185 Kode Pos 46396 Pangandaran 46396 0265631185

<http://disdukcapil.pangandarankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pangandaran / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Pelayanan Penerbitan Surat Keterangan Pindah Warga Negara Indonesia (SKPWNI)

No. SK :

## Persyaratan

1. Formulir Pendaftaran Peristiwa Kependudukan (F.1-02)
2. Formulir Pendaftaran Perpindahan Penduduk (F.1-03)
3. Kartu Keluarga
4. KTP Elektronik

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas front office menerima dan memverifikasi berkas permohonan penerbitan Surat Pindah (SKPWNI), a. Jika berkas permohonan lengkap dan memenuhi syarat, berkas diserahkan ke Kasi/Kabid untuk di validasi. b. Jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon.
2. Selesai divalidasi, berkas diserahkan ke operator
3. Operator Disdukcapil memproses permohonan penerbitan SKPWNI dan mencatat dalam buku register surat pindah.
4. Surat Pindah yg sudah dicetak diserahkan ke petugas Front Office untuk diserahkan ke pemohon.
5. Pemohon menerima Surat Pindah (SKPWNI).

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Proses verifikasi, validasi dan penerbitan Surat Keterangan Pindah Warga Negara Indonesia (SKPWNI) diselesaikan dalam 1 hari kerja, jika berkas persyaratan permohonan sudah lengkap dan benar

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Merdeka No 185 Kode Pos 46396 Pangandaran 46396 0265631185

<http://disdukcapil.pangandarankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pangandaran / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Surat Keterangan Pindah WNI (SKPWNI)

### Pengaduan Layanan

<http://disdukcapil.pangandarankab.go.id/aplikasi/pengaduan>

Layanan Informasi & Pengaduan (Chat WA) : +62 822-9900-3218