



## DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN UKM

jalan 000000 0291438691

-

Pemerintah Kab. Kudus / DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN UKM

# Pelayanan Penerbitan Surat Pengantar Pembubaran Koperasi

No. SK :

## Persyaratan

1. Berita Acara hasil Keputusan Rapat Anggota tentang Pembubaran Koperasi
2. Daftar hadir rapat pembubaran koperasi
3. Pengadministrasi menerima surat permohonan dan mengagendakan dokumen Berita Acara Penyelesaian hak dan kewajiban lembaga koperasi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Dinas mengajukan permohonan secara tertulis
2. Pengadministrasi menerima surat permohonan dan mengagendakan dokumen
3. Pejabat/Petugas teknis memberikan pengetahuan awal tentang pembubaran koperasi
4. Berkas dinyatakan benar dan lengkap maka diajukan Kepala Dinas untuk mendapat persetujuan dan apabila belum benar dan atau belum lengkap dikembalikan kepemohon untuk dilengkapi
5. Kepala Dinas mengeluarkan Surat Pengantar Pembubaran Koperasi kepada Kementrian Koperasi dan UKM untuk di bubarkan melalui mekanisme online

## Waktu Penyelesaian

1 Bulan

1. Pengadministrasi menerima surat permohonan dan mengagendakan dokumen
2. Pejabat/Petugas teknis memberikan pengetahuan awal tentang pembubaran koperasi
3. Berkas dinyatakan benar dan lengkap maka diajukan Kepala Dinas untuk mendapat persetujuan dan apabila belum benar dan atau belum lengkap dikembalikan kepemohon untuk dilengkapi
4. Kepala Dinas mengeluarkan Surat Pengantar Pembubaran Koperasi kepada Kementrian Koperasi dan UKM untuk di bubarkan melalui mekanisme online

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



# DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN UKM

jalan 000000 0291438691

-

Pemerintah Kab. Kudus / DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN  
UKM

1. Surat Pengantar Pembubaran Koperasi

## Pengaduan Layanan

Datang ke Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah