



# DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

JALAN 00000

Pemerintah Kab. Kudus / DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

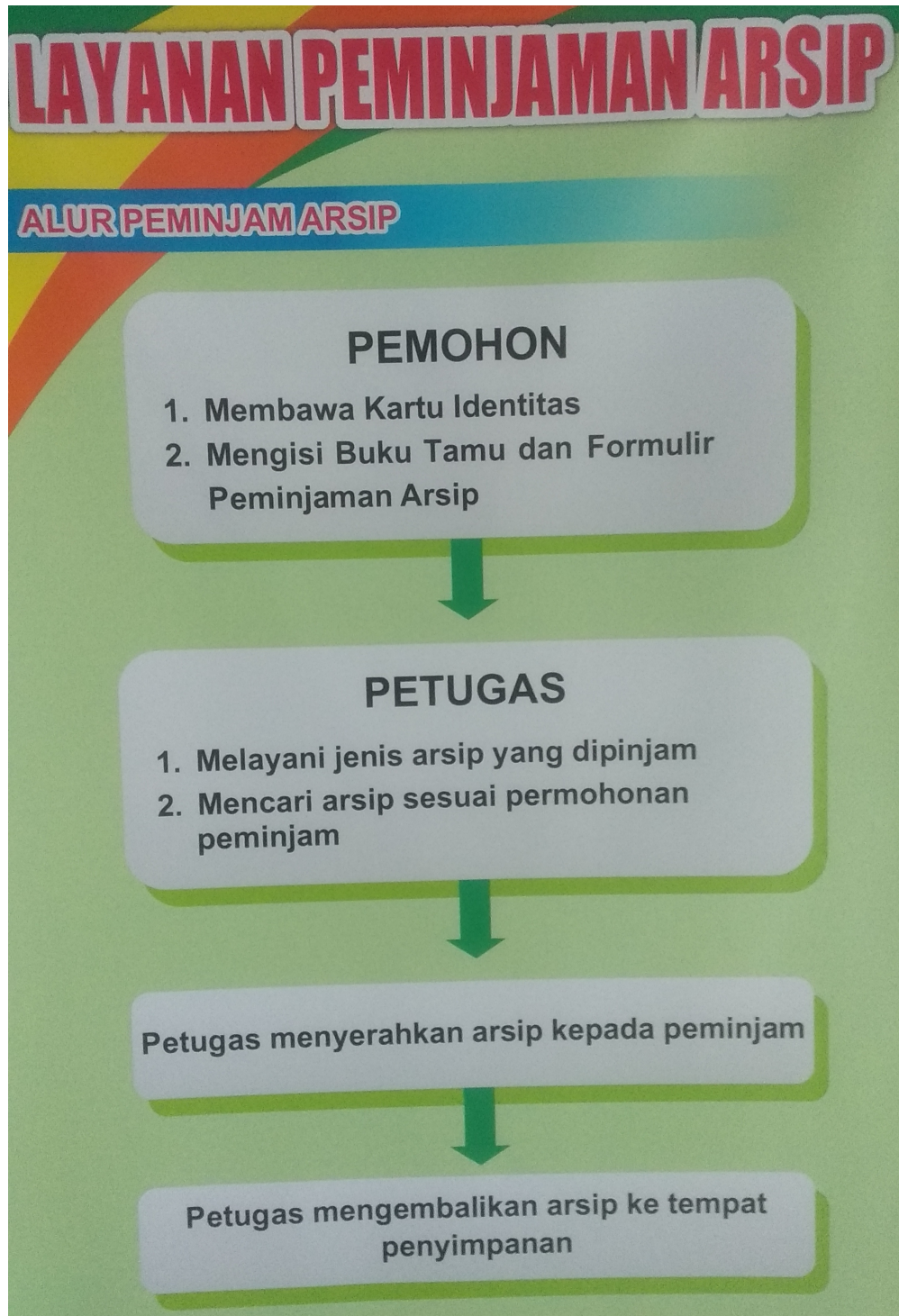
## Pelayanan Peminjaman Arsip

No. SK :

### Persyaratan

1. Pelajar/mahasiswa ( dari sekolah / fakultas) -foto copy kartu pelajar / KTP yang masih berlaku - foto copy KK bagi pelajar yang belum mempunyai KTP
2. Masyarakat umum / peneliti asing - Mengisi formulir pendaftaran. - Foto copy KTP yang masih berlaku dan surat keterangan domisili dari RT setempat

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Mengisi formulir peminjaman / pemesanan arsip;
2. Pemesanan arsip dan mengisi formulir pemesanan arsip rangkap 2 (kuning dan hijau) dan menyerahkan formulir kepada petugas layanan
3. Peminjam membaca arsip yang dipinjam
4. Selesai di baca peminjam menukarkan lembar 2 formulir peminjaman arsip untuk ditukarkan dengan lembar 1 sebagai tanda arsip selesai dipinjam



### Waktu Penyelesaian

15 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Peminjaman Arsip Statis dan Inaktif

### Pengaduan Layanan

1. Pengaduan disampaikan dalam bentuk tertulis, lisan maupun per telepon;
2. Pengaduan dilihat dalam buku agenda pengaduan;
3. Tim mengkonfirmasi, mengevakuasi menangani dan menyelesaikan pengaduan;
4. Pengaduan bisa melalui :
  - Kotak saran pengunjung
  - Email : [perpusardakudus@yahoo.com](mailto:perpusardakudus@yahoo.com)
  - Twitter : @dinarpusk
  - Instagram : dinarpus.kudus
  - Facebook : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab Kudus
  - Nomor Telepon : (0291) 4251780