



Perpustakaan Keliling Sekolah/Instansi

No. SK :

Persyaratan

1. Mengajukan perjanjian kerjasama untuk layanan perpustakaan keliling sekolah/instansi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Sekolah/instansi menyediakan tempat layanan perpustakaan keliling
2. Mengisi presensi pengunjung
3. Sekolah/instansi meminjam bahan pustaka maksimal 50 eksemplar
4. Jangka waktu peminjaman 1 bulan
5. Mencatat peminjaman bahan pustaka
6. Tanda tangan serah terima daftar peminjaman bahan pustaka

Waktu Penyelesaian

1 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Peminjaman Buku di Sekolah / Instansi

Pengaduan Layanan



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

JALAN 00000

Pemerintah Kab. Kudus / DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

1. Pengaduan disampaikan dalam bentuk tertulis, lisan maupun per telepon
2. Pengaduan dicatat dalam buku agenda pengaduan
3. Tim mengkonfirmasi, mengevaluasi, menangani dan menyelesaikan pengaduan
4. Pengaduan bisa melalui :
 - Kotak saran pengunjung
 - Email: perpusardakudus@yahoo.com
 - Nomor Telepon : 0291 4251780