



## Perpanjangan Waktu Peminjaman Buku

No. SK :

### Persyaratan

1. Mengisi presensi pengunjung
2. Membawa Kartu Tanda Anggota Perpustakaan
3. Membawa Bahan Pustaka yang telah selesai masa pinjam

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyerahkan bahan pustaka yang telah habis masa pinjam dan Kartu Tanda Anggota
2. Memproses perpanjangan bahan pustaka
3. Menerima bahan pustaka yang diperpanjang dan kartu tanda anggota

### Waktu Penyelesaian

5 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Perpanjangan Pinjam Bahan Pustaka

### Pengaduan Layanan



# DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

JALAN 00000

Pemerintah Kab. Kudus / DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

1. Pengaduan disampaikan dalam bentuk tertulis, lisan maupun per telepon
2. Pengaduan dicatat dalam buku agenda pengaduan
3. Tim mengkonfirmasi, mengevaluasi, menangani dan menyelesaikan pengaduan
4. Pengaduan bisa melalui :
  - Kotak saran pengunjung
  - Email: [perpusardakudus@yahoo.com](mailto:perpusardakudus@yahoo.com)
  - Nomor Telepon : 0291 4251780