



DINAS PERIKANAN

Jl. Kh Wakhid Hasyim 5 69321 0324326051

perikanan.pamekasankab.go.id

Pemerintah Kab. Pamekasan / DINAS PERIKANAN

Pengajuan Cuti Tahunan

No. SK :

Persyaratan

1. Buku penjagaan cuti
2. feling kabinet
3. komputer

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



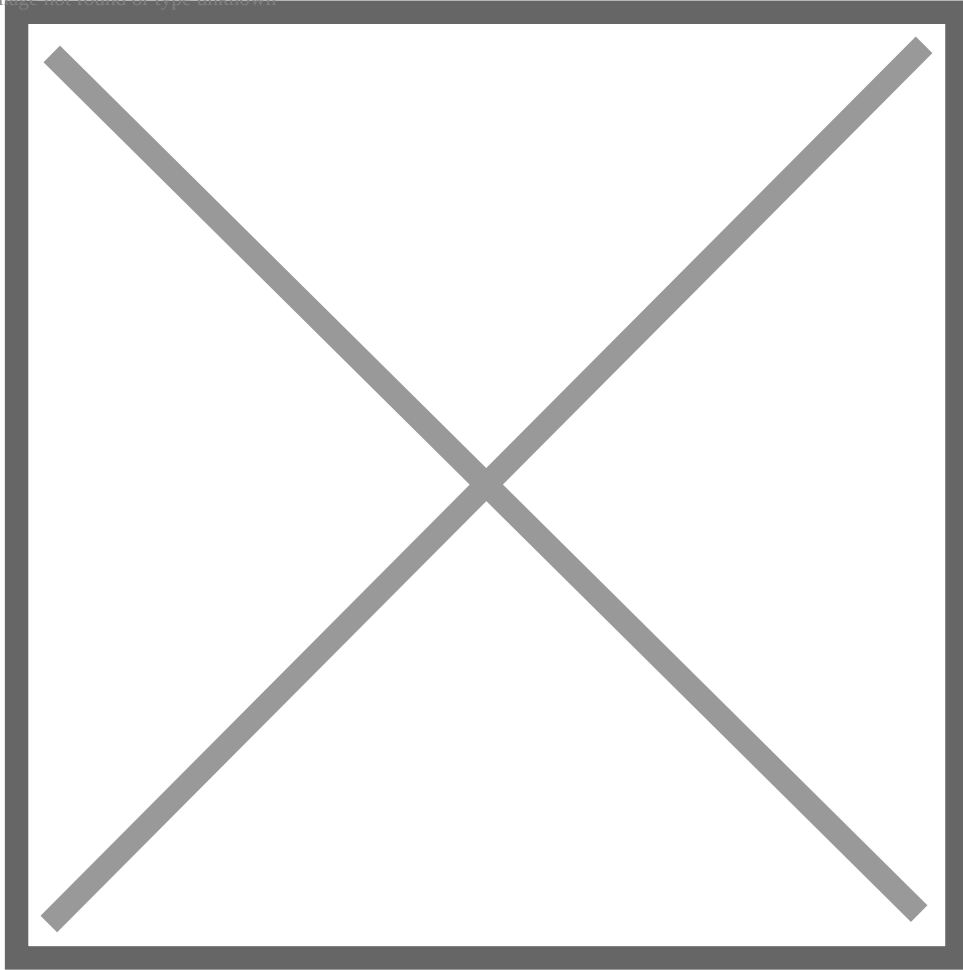
DINAS PERIKANAN

Jl. Kh Wakhid Hasyim 5 69321 0324326051

perikanan.pamekasankab.go.id

Pemerintah Kab. Pamekasan / DINAS PERIKANAN

Image not found or type unknown



1. menyerahkan blangko cuti kepada pegawai yang mengajukan cuti dan meminta kembali blangko yang sudah diisi
2. meneliti sisa cuti pegawai yang mengajukan cuti dan mengoreksi lama cuti yang akan diambil
3. mengajukan permohonan cuti kepada atasan langsung
4. meneruskan formulir cuti kepada sekretaris atau kadis untu ditanda tangani
5. kepala dinas atau sekretaris menanda tangani surat cuti dari pemohon
6. formulir cuti siap dikirim ke Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM)

Waktu Penyelesaian



DINAS PERIKANAN

Jl. Kh Wakhid Hasyim 5 69321 0324326051

perikanan.pamekasankab.go.id

Pemerintah Kab. Pamekasan / DINAS PERIKANAN

2 Jam

2 jam 5 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. pengajuan cuti tahunan sesuai dengan kebutuhan PNS

Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran dan masukan pelayanan dapat disampaikan melalui :

1. KotakPengaduan,
2. Penyampaian secara langsung
3. SMS/Telepon/Media Sosial/Wa/Website Dinas