



## DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN UKM

jalan 000000 0291438691

-

Pemerintah Kab. Kudus / DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN  
UKM

# Pelayanan Pendaftaran Online Pelatihan Keterampilan Masyarakat

No. SK :

## Persyaratan

1. Email dan password aktif Nomor HP aktif (yang bisa di SMS)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pendaftar membuka Sistem Online SITARLAT dan SISNAKER
2. Pendaftar menyiapkan alamat email
3. Pendaftar membuat akun di SITARLAT & SISNAKER dengan mengisi email dan password
4. Pendaftar login dengan akun yang dibuat dan mengisi biodata
5. Pendaftar memilih jurusan yang diminati
6. Upload berkas persyaratan (KTP, KK, Ijazah, Foto) untuk aplikasi SISNAKER
7. Pendaftar mencetak kartu pendaftaran
8. Petugas pendaftaran menghubungi calon peserta untuk mengikuti tes seleksi
9. Petugas menghubungi calon peserta untuk mengikuti tes seleksi
10. Petugas menghubungi calon peserta untuk mengikuti tes seleksi
11. Calon peserta pelatihan mengikuti tes seleksi dan wawancara sesuai jadwal yang dipilih
12. Petugas melaksanakan rapat sidang kelulusan dari hasil tes seleksi
13. Petugas mengumumkan hasil seleksi melalui media sosial dan ditempel di papan pengumuman
14. Calon peserta yang lolos seleksi diwajibkan untuk daftar ulang ke BLK sesuai dengan jadwal yang ditentukan dengan membawa persyaratan lengkap
15. Petugas memberikan informasi terkait pelaksanaan pembukaan pelatihan
16. Peserta mengikuti pelatihan sesuai jadwal pelatihan yang ditentukan

## Waktu Penyelesaian



# DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN UKM

jalan 000000 0291438691

-

Pemerintah Kab. Kudus / DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN UKM

10 Menit

1. Pendaftar membuka Sistem Online SITARLAT dan SISNAKER
2. Pendaftar menyiapkan alamat email
3. Pendaftar membuat akun di SITARLAT & SISNAKER dengan mengisi email dan password
4. Pendaftar login dengan akun yang dibuat dan mengisi biodata
5. Pendaftar memilih jurusan yang diminati
6. Upload berkas persyaratan (KTP, KK, Ijazah, Foto) untuk aplikasi SISNAKER
7. Pendaftar mencetak kartu pendaftaran
8. Petugas pendaftaran menghubungi calon peserta untuk mengikuti tes seleksi
9. Petugas menghubungi calon peserta untuk mengikuti tes seleksi
10. Petugas menghubungi calon peserta untuk mengikuti tes seleksi
11. Calon peserta pelatihan mengikuti tes seleksi dan wawancara sesuai jadwal yang dipilih
12. Petugas melaksanakan rapat sidang kelulusan dari hasil tes seleksi
13. Petugas mengumumkan hasil seleksi melalui media sosial dan ditempel di papan pengumuman
14. Calon peserta yang lolos seleksi diwajibkan untuk daftar ulang ke BLK sesuai dengan jadwal yang ditentukan dengan membawa persyaratan lengkap
15. Petugas memberikan informasi terkait pelaksanaan pembukaan pelatihan
16. Peserta mengikuti pelatihan sesuai jadwal pelatihan yang ditentukan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Pelatihan

## Pengaduan Layanan

[www.blkkabkudus.go.id](http://www.blkkabkudus.go.id)

Instagram blk\_kudus