



DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN UKM

jalan 000000 0291438691

-

Pemerintah Kab. Kudus / DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN
UKM

Pelayanan Pendaftaran Manual Pelatihan Keterampilan Masyarakat

No. SK :

Persyaratan

1. Menunjukkan e-KTP asli

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pendaftar datang ke Kantor UPTD BLK di bagian pendaftaran pelatihan
2. Petugas pendaftaran memberikan penjelasan awal tentang program pelatihan yang akan berjalan
3. Pendaftar memilih kejuruan pelatihan sesuai dengan minat
4. Petugas mengecek KTP pendaftar di bank data terkait keikutsertaan peserta untuk kejuruan sebelumnya
5. Pendaftar mengisi form yang disediakan oleh petugas BLK sesuai dengan pelatihan yang diminati
6. Petugas membimbing pendaftar untuk melakukan pendaftaran melalui SISTARLAT/SISNAKER
7. Petugas pendaftaran memberi informasi terkait pelaksanaan seleksi
8. Petugas menghubungi calon peserta untuk mengikuti tes seleksi
9. Calon peserta pelatihan mengikuti tes seleksi tertulis dan wawancara sesuai dengan jadwal yang dipilih
10. Petugas melaksanakan rapat sidang kelulusan dari hasil seleksi
11. Petugas mengumumkan hasil seleksi melalui media social dan ditempel di papan pengumuman
12. Calon peserta yang lolos seleksi diwajibkan untuk daftar ulang ke BLK sesuai dengan jadwal yang ditentukan dengan membawa persyaratan lengkap
13. Petugas memberikan informasi terkait pelaksanaan pembukaan pelatihan
14. Petugas memberikan informasi terkait pelaksanaan pembukaan pelatihan
15. Peserta mengikuti pelatihan sesuai jadwal pelatihan yang ditentukan

Waktu Penyelesaian



DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN UKM

jalan 000000 0291438691

-

Pemerintah Kab. Kudus / DINAS TENAGA KERJA PERINDUSTRIAN KOPERASI DAN UKM

10 Menit

1. Petugas pendaftaran memberikan penjelasan awal tentang program pelatihan yang akan berjalan
2. Pendaftar memilih kejuruan pelatihan sesuai dengan minat
3. Petugas mengecek KTP pendaftar di bank data terkait keikutsertaan peserta untuk kejuruan sebelumnya
4. Pendaftar mengisi form yang disediakan oleh petugas BLK sesuai dengan pelatihan yang diminati
5. Petugas membimbing pendaftar untuk melakukan pendaftaran melalui SISTARLAT/SISNAKER
6. Petugas pendaftaran memberi informasi terkait pelaksanaan seleksi
7. Petugas menghubungi calon peserta untuk mengikuti tes seleksi
8. Calon peserta pelatihan mengikuti tes seleksi tertulis dan wawancara sesuai dengan jadwal yang dipilih
9. Petugas melaksanakan rapat sidang kelulusan dari hasil seleksi
10. Petugas mengumumkan hasil seleksi melalui media social dan ditempel di papan pengumuman
11. Calon peserta yang lolos seleksi diwajibkan untuk daftar ulang ke BLK sesuai dengan jadwal yang ditentukan dengan membawa persyaratan lengkap
12. Petugas memberikan informasi terkait pelaksanaan pembukaan pelatihan
13. Peserta mengikuti pelatihan sesuai jadwal pelatihan yang ditentukan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelatihan

Pengaduan Layanan

www.blkkabkudus.go.id

Instagram blk_kudus