



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Merdeka No 185 Kode Pos 46396 Pangandaran 46396 0265631185

<http://disdukcapil.pangandarankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pangandaran / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Penerbitan Kartu Keluarga

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir Biodata Keluarga (F.1-01)
2. Formulir Pendaftaran Peristiwa Kependudukan (F.1-02)
3. Buku Nikah/Kutipan Akta Perkawinan/Akta Perceraian
4. Kutipan Akta Kelahiran
5. Surat Keterangan Pindah/Surat Keterangan Pindah Datang, bagi penduduk yang Pindah/Datang dalam wilayah NKRI
6. Kartu Ijin Tinggal Tetap bagi Orang Asing

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas front office menerima dan memverifikasi berkas permohonan penerbitan Kartu Keluarga (KK),
 - a. Jika berkas permohonan lengkap dan memenuhi syarat, berkas diserahkan ke Kasi/Kabid untuk di validasi.
 - b. Jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon.
2. Selesai divalidasi, berkas diserahkan ke operator
3. Operator Disdukcapil mencetak KK dan mencatat dalam buku register KK.
4. Kartu Keluarga yg sudah dicetak diserahkan ke petugas Front Office untuk diserahkan ke pemohon
5. Pemohon menerima Kartu Keluarga.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Proses verifikasi, validasi dan penerbitan dokumen kependudukan (KK) diselesaikan dalam 1 hari kerja, jika berkas persyaratan permohonan sudah lengkap dan benar

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Merdeka No 185 Kode Pos 46396 Pangandaran 46396 0265631185

<http://disdukcapil.pangandarankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pangandaran / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Kartu Keluarga (KK)

Pengaduan Layanan

<http://disdukcapil.pangandarankab.go.id/aplikasi/pengaduan>

Layanan Informasi & Pengaduan (Chat WA) : +62 822-9900-3218