



DINAS PERIKANAN

Jl. Kh Wakhid Hasyim 5 69321 0324326051

perikanan.pamekasankab.go.id

Pemerintah Kab. Pamekasan / DINAS PERIKANAN

Administrasi kepegawaian perangkat daerah (pendidikan dan pelatihan)

No. SK :

Persyaratan

1. surat undangan
2. lembar disposisi
3. surat perintah tugas/sppd

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



DINAS PERIKANAN

Jl. Kh Wakhid Hasyim 5 69321 0324326051

perikanan.pamekasankab.go.id

Pemerintah Kab. Pamekasan / DINAS PERIKANAN

Image not found or type unknown



1. menerima surat dan undangan
2. kepala dinas memberi disposisi ke sekretaris untuk ditindaklanjuti
3. mencatat isi disposisi surat ke buku register sebelumnya di fotocopy dan distribusikan sesuai disposisi
4. menandatangani tanda terima surat/berkas yang diserahkan agendaris
5. membuka surat tugas dan sppd
6. mengajukan tanda tangan ke kepala dinas
7. menyimpan dan mengarsipkan surat masuk ke filling kabinet

Waktu Penyelesaian



DINAS PERIKANAN

Jl. Kh Wakhid Hasyim 5 69321 0324326051

perikanan.pamekasankab.go.id

Pemerintah Kab. Pamekasan / DINAS PERIKANAN

1 Jam

1 jam 55 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. dokumen administrasi pegawai

Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran dan masukan pelayanan dapat disampaikan melalui :

1. KotakPengaduan,
2. Penyampaian secara langsung
3. SMS/Telepon/Media Sosial/Wa/Website Dinas