



Kecamatan Blahbatuh

Jalan Wisma Gajah Mada Blahbatuh 80581 0361943427

[Belum Memiliki](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Blahbatuh

Pelayanan Surat Keterangan Kematian

No. SK :

Persyaratan

1. Blangko Ketranganan Kematian yang telah diisi dan ditandatangani kaling/Kadus dan Perbekel/Lurah
2. Kartu Keluarga
3. Surat Keterangan kematian dari Rumah Sakit
4. KTP Saksi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku		
		Camat	Sekcam	Kasi	Petugas	Masyarakat/ Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Masyarakat mendatangi loket pelayanan umum					Mulai	Blangko keterangan kematian yang telah diisi dan di tandatangi Kaling/Kadus dan Perbekel Lurah, Kartu Keluarga, Surat Keterangan Kematian dari rumah sakit, KTP Saksi	3 menit	Blangko keterangan kematian yang telah diisi dan di tandatangi Kaling/Kadus dan Perbekel Lurah, Kartu Keluarga, Surat Keterangan Kematian dari rumah sakit, KTP Saksi
2	petugas memeriksa kelengkapan dan mencatat dalam register						Blangko keterangan kematian yang telah diisi dan di tandatangi Kaling/Kadus dan Perbekel Lurah, Kartu Keluarga, Surat Keterangan Kematian dari rumah sakit, KTP Saksi dan buku register	9 menit	registrasi Blangko keterangan kematian yang telah diisi dan di tandatangi Kaling/Kadus dan Perbekel Lurah, Kartu Keluarga, Surat Keterangan Kematian dari rumah sakit, KTP Saksi
3	Kasi memparaf dokumen						Blangko keterangan kematian yang telah diisi dan di tandatangi Kaling/Kadus dan Perbekel Lurah, Kartu Keluarga, Surat Keterangan Kematian dari rumah sakit, KTP Saksi	5 menit	Blangko keterangan kematian yang telah diisi dan di tandatangi Kaling/Kadus dan Perbekel Lurah, Kartu Keluarga, Surat Keterangan Kematian dari rumah sakit, KTP Saksi yang telah diparaf
4	mengajukan pada camat untuk di tandatangi						Dokumen/Surat Kaling, Desa/Kelurahan	5 menit	Dokumen/Surat Kaling, Desa/Kelurahan
5	membubuhkan stempel, meregister dan menyerahkan kembali pada masyarakat					Selesai	Dokumen/Surat Kaling, Desa/Kelurahan dan ditandatangani Camat	3 menit	Dokumen/Surat Kaling, Desa/Kelurahan dan ditandatangani Camat

1. Masyarakat mendatangi loket Pelayanan Umum
2. Petugas Memeriksa kelengkapan dan mencatat dalam register
3. Kasi memparaf dokumen
4. Mengajukan pada Camat untuk ditanda tangani
5. Membubuhkan Stempel, meregister dan menyerahkan kembali pada masyarakat

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Blahbatuh

Jalan Wisma Gajah Mada Blahbatuh 80581 0361943427

[Belum Memiliki](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Blahbatuh

25 Menit

1. Masyarakat mendatangi loket Pelayanan Umum (5 Menit)
2. Petugas Memeriksa kelengkapan dan mencatat dalam register (5 Menit)
3. Kasi memparaf dokumen (5 Menit)
4. Mengajukan pada Camat untuk ditanda tangani (5 Menit)
5. Membubuhkan Stempel, meregister dan menyerahkan kembali pada masyarakat (5 Menit)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokuemn/Surat kaling, Desa/Kelurahan dan ditanda tangani Camat

Pengaduan Layanan

1. Datang langsung ke Kantor Camat
2. TLP : 0361 (943427)
3. EMAIL : camatblahbatuh1980@gmail.com
4. Website : <http://lapor.go.id>
5. Kotak Saran