



## Kecamatan Blahbatuh

Jalan Wisma Gajah Mada Blahbatuh 80581 0361943427

[Belum Memiliki](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Blahbatuh

# Pelayanan Rekomendasi Ijin Penelitian/KKN/Survey/Pengabdian Masyarakat

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan ijin Penelitian dan disposisi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kecamatan Blahbatuh

Jalan Wisma Gajah Mada Blahbatuh 80581 0361943427

Belum Memiliki

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Blahbatuh

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku		
		Camat	Sekcam	Kasi	Petugas	Masyarakat/ Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Surat dari kantor Kesbangpol perihal ijin penelitian/KKN/pengabdian masyarakat/Survey					Mulai	Surat permohonan ijin penelitian dan disposisi	10 menit	Surat permohonan ijin penelitian dan disposisi
2	Registrasi oleh petugas kemudian di ajukan ke Sekretaris Camat						Surat permohonan ijin penelitian dan disposisi	10 menit	Disposisi Surat permohonan ijin penelitian dan disposisi
3	hunjuk ke Camat untuk didisposisikan ke Kasi Trantib agar dibuatkan rekomendasi lanjutan ke Kades/Lurah sesuai lokasi kegiatan						Disposisi Surat permohonan ijin penelitian dan disposisi	10 menit	Disposisi Surat permohonan ijin penelitian dan disposisi
4	surat di serahkan pada Kasi Trantib						Disposisi Surat permohonan ijin penelitian dan disposisi	10 menit	Disposisi Surat permohonan ijin penelitian dan disposisi
5	Kasi Trantib menugaskan petugas untuk membuat surat tindak lanjut sesuai disposisi Camat						Disposisi Surat permohonan ijin penelitian dan disposisi	5 menit	Disposisi Surat permohonan ijin penelitian dan disposisi
6	petugas membuat konsep tindak lanjut						Disposisi Surat permohonan ijin penelitian dan disposisi	15 menit	konsep surat
7	konsep surat diajukan pada Kasi Trantib untuk di koreksi dan diparaf						Konsep surat	5 menit	surat yang telah diparaf
8	surat diajukan pada Sekcam untuk di paraf						surat yang telah diparaf	10 menit	surat yang telah diparaf
9	surat diajukan pada Camat untuk di tanda tangani						surat yang telah diparaf	10 menit	surat rekomendasi yang telah ditandatangani
10	surat yang telah di tandatangani diserahkan kembali pada Kasi Trantib						surat rekomendasi yang telah ditandatangani	10 menit	surat rekomendasi yang telah ditandatangani
11	Kasi Trantib menyerahkan kembali surat pada petugas untuk diperbanyak, diregister dan dikirim sesuai kebutuhan serta arsipkan					Selesai	surat rekomendasi yang telah ditandatangani	10 menit	surat rekomendasi yang telah ditandatangani

1. Surat dari Kantor Kesbangpol perihal Ijin Penelitian/KKN/Pengabdian masyarakat/Survey
2. Registrasi oleh petugas kemudian diajukan ke Sekretaris Camat
3. Hunjuk ke Camat untuk didiposisikan ke Kasi Trantib agar dibuatkan rekomendasi lanjutan ke Kades/Lurah sesuai lokasi kegiatan
4. Surat diserahkan pada Kasi Trantib
5. Kasi Trantib menugaskan petugas untuk membuat surat tindak lanjut sesuai disposisi Camat
6. Petugas membuat konsep tindak lanjut
7. Konsep surat diajukan pada kasi Trantib untuk dikoreksi dan di paraf
8. Surat diajukan pada Sekcam untuk diparaf
9. Surat diajukan pada Camat untuk ditanda tangani
10. Surat yang telah ditanda tangani diserahkan kembali pada kasi Trantib
11. Kasi Tarntib menyerahkan kembali surat pada petugas untuk diperbanyak, diregister dan dikirim sesuai kebutuhan serta arsipkan

### Waktu Penyelesaian



## Kecamatan Blahbatuh

Jalan Wisma Gajah Mada Blahbatuh 80581 0361943427

[Belum Memiliki](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Blahbatuh

100 Menit

1. Surat dari Kantor Kesbangpol perihal Ijin Penelitian/KKN/Pengabdian masyarakat/Survey (10 Menit)
2. Registrasi oleh petugas kemudian diajukan ke Sekretaris Camat ( 10 Menit)
3. Hunjuk ke Camat untuk didiposisikan ke Kasi Trantib agar dibuatkan rekomendasi lanjutan ke Kades/Lurah sesuai lokasi kegiatan ( 10 Menit )
4. Surat diserahkan pada Kasi Trantib (10 Menit)
5. Kasi Trantib menutagskan petugas untuk membuat surat tindak lanjut sesuai deposisi Camat ( 10 Menit)
6. Petugas membuat konsep tindak lanjut (10 Menit)
7. Konsep surat diajukan pada kasi Trantib untuk dikoreksi dan di paraf ( 10 Menit)
8. Surat diajukan pada Sekcam untuk diparaf (10 Menit)
9. Surat diajukan pada Camat untuk ditanda tangani (10 Menit)
10. Surat yang telah ditanda tangani diserahkan kembali pada kasi Trantib (5 Menit)
11. Kasi Tarntib menyerahkan kembali surat pada petugas untuk diperbanyak, diregister dan dikirim sesuai kebutuhan serta arsipkan (5 Menit)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi

### Pengaduan Layanan

1. Datang langsung ke Kantor Camat
2. TLP : 0361 (943427)
3. EMAIL : [camatblahbatuh1980@gmail.com](mailto:camatblahbatuh1980@gmail.com)
4. Website : [http ://lapor.go.id](http://lapor.go.id)
5. Kotak Saran