



Kecamatan Blahbatuh

Jalan Wisma Gajah Mada Blahbatuh 80581 0361943427

[Belum Memiliki](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Blahbatuh

Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu dan Keterangan Lain

No. SK :

Persyaratan

1. Pengantar Kepala Desa/lurah
2. Surat/Dokumen yang telah di tandatangani
3. KK / KTP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

| No | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | |
|----|---|-----------|--------|------|---------|------------------------|---|----------|---|
| | | Camat | Sekcam | Kasi | Petugas | Masyarakat/ Penohon | Kelengkapan | Waktu | Output |
| 1 | Masyarakat mendatangi loket pelayanan umum | | | | | Mulai | Pengantar kepala Desa/Lurah, Surat/Dokumen yang telah di tandatangani, KK/KTP | 10 menit | Pengantar Kepala Desa/Lurah, Surat/Dokumen yang telah di tandatangani, KK/KTP |
| 2 | petugas memeriksa dokumen dan mencatat dalam register | | | | | | Pengantar Kepala Desa/Lurah, Surat/Dokumen yang telah di tandatangani, KK/KTP dan buku register | 5 menit | registrasi Dokumen/Surat dari Kaling, Desa/Kelurahan |
| 3 | penyerahkan ke Kasi untuk di paraf | | | | | | Dokumen/Surat yang akan di paraf | 5 menit | Dokumen/Surat dari Kaling, Desa/Kelurahan yang telah di paraf |
| 4 | penandatanganan oleh Camat/pejabat yang berwenang | | | | | | Dokumen/Surat yang akan di tanda tangani | 3 menit | Dokumen/Surat dari Kaling, Desa/Kelurahan yang telah di legalisir |
| 5 | mencatat dalam register pengambilan | | | | | | Dokumen/Surat yang akan di tanda tangani r dan buku register | 5 menit | register Dokumen/Surat dari Kaling, Desa/Kelurahan dan di tandatangani Camat |
| 6 | menyerahkan kembali kepada masyarakat | | | | | Selesai | Dokumen/Surat yang akan di tanda tangani | 2 menit | Dokumen/Surat dari Kaling, Desa/Kelurahan dan di tandatangani Camat |

1. masyarakat mendatangi loket pelayanan umum
2. Petugas memeriksa dokumen dan mencatat dalam register
3. Menyerahkan ke Kasi untuk di Paraf
4. Penandatanganan oleh Camat/Pejabat yang berwenang
5. Mencatat dalam register pengambilan
6. Menyerahkan kembali kepada masyarakat

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Blahbatuh

Jalan Wisma Gajah Mada Blahbatuh 80581 0361943427

[Belum Memiliki](#)

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Blahbatuh

30 Menit

1. masyarakat mendatangi loket pelayanan umum (5 Menit)
2. Petugas memeriksa dokumen dan mencatat dalam register (5 Menit)
3. Menyerahkan ke Kasi untuk di Paraf (5 Menit)
4. Penandatanganan oleh Camat/Pejabat yang berwenang (5 Menit)
5. Mencatat dalam regester pengambilan (5 Menit)
6. Menyerahkan kembali kepada masyarakat (5 Menit)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen/Surat dari kaling,Desa/Kelurahan dan ditandatangani Camat

Pengaduan Layanan

1. Satang Langsung ke Kantor Camat
2. TLP: 0361 (943427)
3. EMAIL : camatblahbatuh1980@gmail.com
4. Website : <http://lapor.go.id>
5. Kotak Saran