



## Badan Kepegawaian Daerah

Jl. Jenderal Ahmad Yani No.112, Bansir Darat, Kec. Pontianak Tenggara, Kota Pontianak,  
Kalimantan Barat 78124 78124 089677567304

[bkd.kalbarprov.go.id](http://bkd.kalbarprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Badan Kepegawaian Daerah

# Pemberhentian Sementara PNS Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Unit Kerja;
2. FC Surat Keterangan Pemanggilan / Pemeriksaan sebagai saksi dari Kepolisian;

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pegawai Negeri Sipil yang ingin mengajukan usul pemberhentian sementara ditandatangani pejabat yang berwenang, disertai dengan berkas persyaratan/kelengkapan administrasi;
2. Pegawai Negeri Sipil/staf perwakilan dari OPD PNS menyerahkan berkas persyaratan /kelengkapan administrasi melalui Tata Usaha BKD Provinsi Kalbar untuk kemudian diproses oleh pelaksana di Sub Bidang Penyusunan, Penetapan Kebutuhan, Pengadaan, Mutasi dan Pemberhentian Bidang Pengadaan dan Mutasi ASN;
3. PNS menunggu proses pengiriman usul.
4. PNS menerima SK Pensiun

## Waktu Penyelesaian

1 Minggu

Apabila berkasnya lengkap maka untuk sampai pada proses persetujuan bisa berlangsung selama maksimal 1 minggu

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keputusan Pemberhentian Sementara

## Pengaduan Layanan



## Badan Kepegawaian Daerah

Jl. Jenderal Ahmad Yani No.112, Bansir Darat, Kec. Pontianak Tenggara, Kota Pontianak,  
Kalimantan Barat 78124 78124 089677567304

[bkd.kalbarprov.go.id](http://bkd.kalbarprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Badan Kepegawaian Daerah

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui :

- Datang langsung
- Kotak saran/pengaduan
- Surat dengan ditujukan kepada :

Badan Kepegawaian Daerah Prov. Kalbar

Komp. Kantor Gubernur Kalbar, Gedung BKD

Jl. Ahmad Yani, Pontianak

- Telepon : (+62561) 736541 ext. 278
- Faks : (+62561) 730062

2. Petugas penerima/pengelola pengaduan :

- Kasubbag Umum dan Aparatur BKD Prov.Kalbar
- Lokasi : Ruang Sekretariat BKD Prov.Kalbar

1. Petugas Pengelolaan Pengaduan/ Kasubbag Umum dan Aparatur yang tidak menguasai / mengetahui tentang permasalahan yang diadukan, maka aduan tersebut disampaikan dibagian yang terkait dengan permasalahan yang diadukan tersebut.

5. Bidang Pengadaan dan Mutasi ASN memberikan jawaban / tanggapan kepada Tamu Pengunjung Pihak yang menyampaikan pengaduan.