



Kecamatan Pamekasan

Jl. Trunojoyo No. 369- Pamekasan 69351 0324321517

satekecap.id

Pemerintah Kab. Pamekasan / Kecamatan Pamekasan

SOP Pelayanan Surat Keterangan Kependudukan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Rekomendasi surat Keterangan Kependudukan yang ditandatangani oleh Lurah/ Kepala Desa
2. Fotocopy KTP
3. FotoCopy KK

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas menerima kelengkapan berkas persyaratan
2. verifikasi berkas persyaratan oleh petugas registrasi
3. Surat/Berkas diajukan kepada Kasi/Kasubag untuk dicroschrck kelengkapannya, diparaf dan atau ditandatangani
4. Surat/berkas diajukan kepada Sekcam untuk diparaf dan atau ditandatangani
5. Surat/berkas ditandatangani Camat kemudian di setempel
6. Surat/berkas diserahkan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

20 Menit

1. Petugas menerima kelengkapan berkas persyaratan
2. verifikasi berkas persyaratan oleh petugas registrasi
3. Surat/Berkas diajukan kepada Kasi/Kasubag untuk dicroschrck kelengkapannya, diparaf dan atau ditandatangani
4. Surat/berkas diajukan kepada Sekcam untuk diparaf dan atau ditandatangani
5. Surat/berkas ditandatangani Camat kemudian di setempel
6. Surat/berkas diserahkan kepada pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Kecamatan Pamekasan

Jl. Trunojoyo No. 369- Pamekasan 69351 0324321517

satekecap.id

Pemerintah Kab. Pamekasan / Kecamatan Pamekasan

1. SOP Pelayanan Surat Keterangan Kependudukan

Pengaduan Layanan