



## Kecamatan Pamekasan

Jl. Trunojoyo No. 369- Pamekasan 69351 0324321517

[satekecap.id](http://satekecap.id)

Pemerintah Kab. Pamekasan / Kecamatan Pamekasan

# SOP Pelayanan Surat Keterangan Domisili

No. SK :

## Persyaratan

1. Rekomendasi surat keterangan domisili yang ditandatangani oleh Lurah/ Kepala Desa
2. Fotocopy KK
3. fotocopy KTP

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas menerima kelengkapan berkas persyaratan
2. verifikasi berkas persyaratan oleh petugas registrasi
3. Surat/Berkas diajukan kepada Kasi/Kasubag untuk dicroschrck kelengkapannya, diparaf dan atau ditandatangani
4. Surat/berkas diajukan kepada Sekcam untuk diparaf dan atau ditandatangani
5. Surat/berkas ditandatangani Camat kemudian di setempel
6. Surat/berkas diserahkan kepada pemohon

## Waktu Penyelesaian

20 Menit

1. Petugas menerima kelengkapan berkas persyaratan
2. verifikasi berkas persyaratan oleh petugas registrasi
3. Surat/Berkas diajukan kepada Kasi/Kasubag untuk dicroschrck kelengkapannya, diparaf dan atau ditandatangani
4. Surat/berkas diajukan kepada Sekcam untuk diparaf dan atau ditandatangani
5. Surat/berkas ditandatangani Camat kemudian di setempel
6. Surat/berkas diserahkan kepada pemohon

## Biaya / Tarif



## Kecamatan Pamekasan

Jl. Trunojoyo No. 369- Pamekasan 69351 0324321517

[satekecap.id](http://satekecap.id)

Pemerintah Kab. Pamekasan / Kecamatan Pamekasan

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. SOP Pelayanan surat Keterangan Domisili

### Pengaduan Layanan

-