



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jalan Nanga Pinoh - Kota Baru Km. 2 Telp./Fax. (0568) 22091 79672 0

-

Pemerintah Kab. Melawi / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Layanan Perpustakaan Keliling

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi buku tamu yang telah disediakan petugas perpustakaan keliling
2. memberikan kartu identitas (Kartu Pelajar / KTP)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



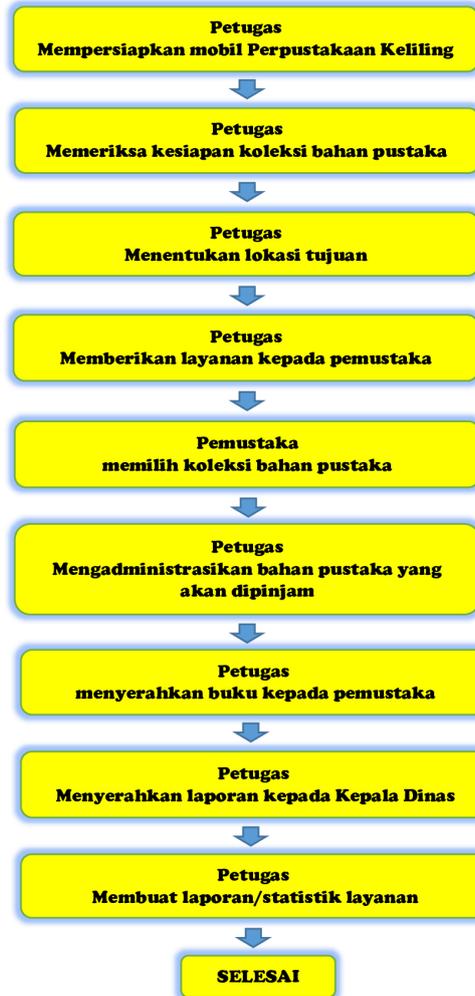
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jalan Nanga Pinoh - Kota Baru Km. 2 Telp./Fax. (0568) 22091 79672 0

-
Pemerintah Kab. Melawi / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan



PEMERINTAH KABUPATEN MELAWI
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN DAERAH
Alamat : Jalan Nanga Pinoh - Kota Baru Km.4
NANGA PINOH - 79672



1. Petugas mempersiapkan mobil perpustakaan keliling
2. Petugas memeriksa kesiapan koleksi buku yang akan dibawa untuk perpustakaan keliling
3. Petugas menentukan lokasi/tempat tujuan untuk perpustakaan keliling
4. Setelah sampai di tujuan petugas memberikan layanan perpustakaan keliling kepada pemustaka



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jalan Nanga Pinoh - Kota Baru Km. 2 Telp./Fax. (0568) 22091 79672 0

-

Pemerintah Kab. Melawi / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Waktu Penyelesaian

80 Menit

10 Menit menyiapkan mobil perpustakaan keliling

20 Menit memeriksa kesiapan koleksi buku yang akan dibawa

5 Menit menentukan lokasi/tujuan

15 Menit Pemustaka mencari koleksi buku yang ada di mobil perpustakaan keliling

5 Menit Petugas mengadministrasikan buku yang akan dipinjam

30 Menit Petugas perpustakaan keliling menyerahkan laporan kepada kadis sebagai laporan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Bahan Pustaka

Pengaduan Layanan

081391745522 (Umul Faizah, A.Md)

E-Mail : arpusdamelawi07@gmail.com