



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jalan Nanga Pinoh - Kota Baru Km. 2 Telp./Fax. (0568) 22091 79672 0

-

Pemerintah Kab. Melawi / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Layanan Pengembalian Bahan Pustaka

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Kartu Anggota Perpustakaan
2. Membawa buku yang akan dikembalikan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jalan Nanga Pinoh - Kota Baru Km. 2 Telp./Fax. (0568) 22091 79672 0

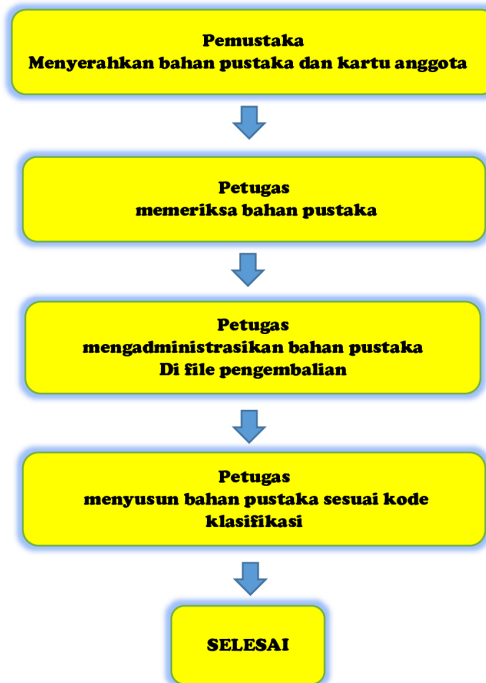
-

Pemerintah Kab. Melawi / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan



PEMERINTAH KABUPATEN MELAWI
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Alamat : Jalan Nanga Pinoh - Kota Baru Km.4
NANGA PINOH - 79672



1. Pemustaka menyerahkan bahan pustaka yang dipinjam serta kartu anggota kepada petugas sirkulasi
2. Bahan pustaka diperiksa dan diteliti tanggal peminjaman dan tanggal pengembalian
3. Bahan pustaka yang pengembalian tepat waktu langsung di administrasikan di file pengembalian
4. Bahan pustaka yang dikembalikan di susun kembali sesuai dengan kode klasifikasi
5. Petugas memasukkan kembali kartu buku kedalam kantong buku

Waktu Penyelesaian



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jalan Nanga Pinoh - Kota Baru Km. 2 Telp./Fax. (0568) 22091 79672 0

-

Pemerintah Kab. Melawi / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

17 Menit

2 Menit pemustaka menyerahkan bahan pustaka yang dipinjam serta kartu anggota kepada petugas

5 Menit bahan pustaka diperiksa dan diteliti tanggal peminjaman dan tanggal pengembalian

5 Menit bahan pustaka yang pengembalian tepat waktu langsung diadministrasikan

5 Menit bahan pustaka yang dikembalikan di susun kembali sesuai dengan kode klasifikasi

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Bahan Pustaka

Pengaduan Layanan

081391745522 (Umul Faizah, A.Md)

E-Mail : arpusdamelawi07@gmail.com