

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Kebo Iwa 80511 0361944471

<http://gianyarkab.go.id>



Pemerintah Kab. Gianyar / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Pelayanan Kenaikan Gaji Berkala Pimpinan

No. SK :

Persyaratan

1. Foto copy SK CPNS yang dilegalisir
2. Foto copy SK PNS yang dilegalisir
3. Pas foto 2x3 hitam putih/ berwarna (3 lembar)
4. Surat pengantar dari atasan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Kebo Iwa 80511 0361944471

<http://gianyarkab.go.id>



Pemerintah Kab. Gianyar / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU				
		OPD	STAF PENGOLAH	KASUBID	KEPALA BIDANG	KEPALA BADAN	SEKDA	BUPATI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
1	Usul Kenaikan gaji berkala diterima dari OPD lengkap dengan berkas sesuai persyaratan		●						Berkas-berkas	1 hari	Berkas dan usulan	
2	Pengecekan terhadap berkas yang diterima dan meneliti persyaratan dan kelengkapan berkas	■		■					Cek List: Pengantar	1 hari	Berkas di cek dengan persyaratan	
3	Mengajukan draft usulan kenaikan gaji berkala pimpinan OPD			■					Draft usulan	1 hari	Draft usulan	
4	Mengajukan usulan kenaikan gaji berkala Pimpinan OPD dan Sekda di teruskan ke Bapak Sekda/Bupati mohon tanda tangan			■	■				Konsep Pemberitahuan Gaji Berkala	1 hari	SK Kenaikan Gaji Berkala Pimpinan OPD	Proses sesuai surat naik internal dan eksternal
5	Menandatangani Kenaikan gaji berkala Pimpinan OPD					■			Konsep Pemberitahuan Gaji Berkala	1 hari	SK Kenaikan Gaji Berkala Pimpinan OPD	
6	Menandatangani Kenaikan gaji berkala Sekda						■		Konsep Pemberitahuan Gaji Berkala	1 hari	SK Kenaikan Gaji Berkala Sekda	
7	Dokumentasi dan Pengiriman		●							1 hari		

1. Usul kenaikan gaji berkala diterima dari OPD lengkap dengan berkas sesuai persyaratan
2. Pengecekan terhadap berkas yang diterima dan meneliti persyaratan dan kelengkapan berkas.
3. Mengajukan draft usulan kenaikan gaji berkala pimpinan Organisasi Perangkat Daerah.
4. Mengajukan usulan kenaikan gaji berkala Pimpinan Organisasi Perangkat Daerah dan Sekda di teruskan ke Bapak Sekda/Bupati mohon tanda tangan
5. Menandatangani kenaikan gaji berkala Pimpinan Organisasi Perangkat Daerah
6. Menandatangani kenaikan gaji berkala Sekda oleh Bupati
7. Dokumentasi dan pengiriman

Waktu Penyelesaian

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Kebo Iwa 80511 0361944471

<http://gianyarkab.go.id>

Pemerintah Kab. Gianyar / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



7 Hari kerja

1. Usul kenaikan gaji berkala diterima dari OPD lengkap dengan berkas sesuai persyaratan (1 hari)
2. Pengecekan terhadap berkas yang diterima dan meneliti persyaratan dan kelengkapan berkas (1 hari)
3. Mengajukan draft usulan kenaikan gaji berkala pimpinan Organisasi Perangkat Daerah (1 hari)
4. Mengajukan usulan kenaikan gaji berkala Pimpinan Organisasi Perangkat Daerah dan Sekda di teruskan ke Bapak Sekda/Bupati mohon tanda tangan (1 hari)
5. Menandatangani kenaikan gaji berkala Pimpinan Organisasi Perangkat Daerah (1 hari)
6. Menandatangani kenaikan gaji berkala Sekda oleh Bupati (1 hari)
7. Dokumentasi dan pengiriman (1 hari)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala

Pengaduan Layanan

TLP: (0361) 943137

EMAIL : bkdgianyar@gmail.com

Website : <http://gianyarkab.go.id>

Website : <http://lapor.go.id>