

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Kebo Iwa 80511 0361944471

<http://gianyarkab.go.id>

Pemerintah Kab. Gianyar / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Pelayanan Kenaikan Pangkat IV/c

No. SK :

Persyaratan

1. Fotocopy SK Kenaikan Pangkat Terakhir
2. DP-3 Terakhir
3. DP-3 Tahun Lalu
4. Fotocopy SK CPNS
5. Fotocopy SK PNS
6. Fotocopy Kartu pegawai
7. Fotocopy Ijasah Terakhir dan transkrip nilai
8. Daftar Riwayat Hidup Singkat
9. Fotocopy NIP baru
10. Fotocopy SK Penyesuaian Masa Kerja (bagi yang memiliki)
11. SK Pernyataan Pelantikan
12. Fotocopy Surat Tanda Lulus Diklat Perjenjangan
13. Penetapan Angka Kredit Baru
14. Penetapan Angka Kredit Lama
15. SK Jabatan
16. Ijin Belajar
17. SK Penempatan
18. SK Pemberhentian dlm Jabatan, bagi PNS yang menduduki Jabatan Struktural dan Fungsional yang melaksanakan Tugas Belajar lebih dari 6 Bulan
19. SK Kenaikan Pangkat terakhir atasan langsungnya
20. Foto copy Surat Tanda Lulus Ujian Dinas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

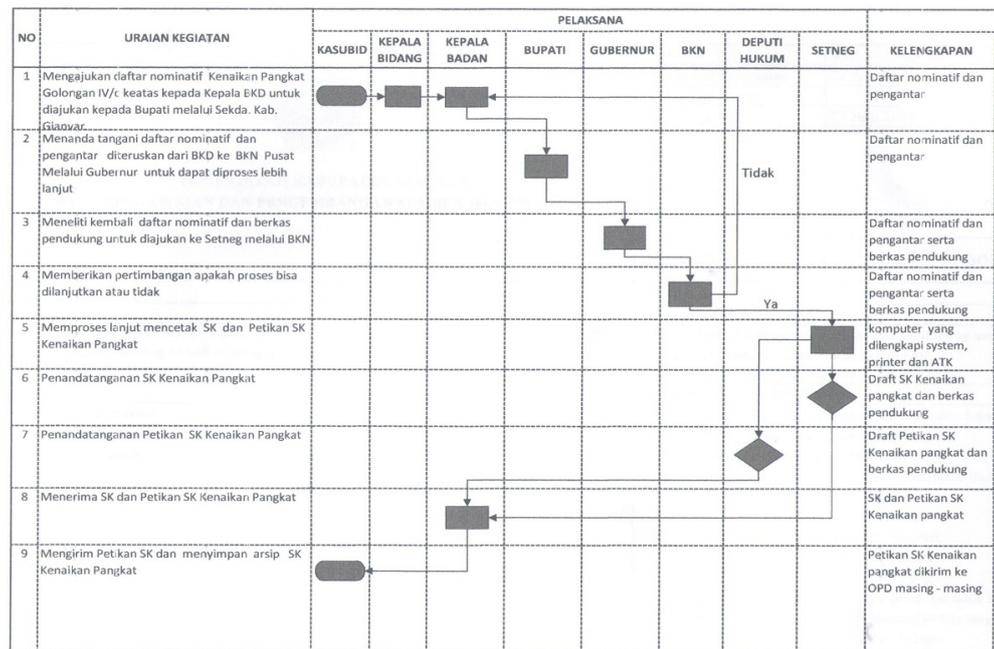
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Kebo Iwa 80511 0361944471

<http://gianyarkab.go.id>



Pemerintah Kab. Gianyar / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



1. Mengajukan daftar nominatif Kenaikan Pangkat Golongan IV/c keatas kepada Kepala BKD untuk diajukan kepada Bupati melalui Sekda. Kab. Gianyar
2. Menanda tangani daftar nominatif dan pengantar diteruskan dari BKPSDM ke BKN Pusat Melalui Gubernur untuk dapat diproses lebih lanjut
3. Meneliti kembali daftar nominatif dan berkas pendukung untuk diajukan ke Setneg melalui BKN
4. Memberikan pertimbangan apakah proses bisa dilanjutkan atau tidak
5. Memproses lanjut mencetak SK dan Petikan SK Kenaikan Pangkat
6. Penandatanganan SK Kenaikan Pangkat
7. Penandatanganan Petikan SK Kenaikan Pangkat
8. Menerima SK dan Petikan SK Kenaikan Pangkat.
9. Mengirim Petikan SK dan menyimpan arsip SK Kenaikan Pangkat

Waktu Penyelesaian

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Kebo Iwa 80511 0361944471

<http://gianyarkab.go.id>



Pemerintah Kab. Gianyar / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

90 Hari kerja

1. Mengajukan daftar nominatif Kenaikan Pangkat Golongan IV/c keatas kepada Kepala BKD untuk diajukan kepada Bupati melalui Sekda. Kab. Gianyar (15 menit)
2. Menanda tangani daftar nominatif dan pengantar diteruskan dari BKPSDM ke BKN Pusat Melalui Gubernur untuk dapat diproses lebih lanjut (30 menit)
3. Meneliti kembali daftar nominatif dan berkas pendukung untuk diajukan ke Setneg melalui BKN
4. Memberikan pertimbangan apakah proses bisa dilanjutkan atau tidak
5. Memproses lanjut mencetak SK dan Petikan SK Kenaikan Pangkat
6. Penandatanganan SK Kenaikan Pangkat
7. Penandatanganan Petikan SK Kenaikan Pangkat (
8. Menerima SK dan Petikan SK Kenaikan Pangkat (1 jam)
9. Mengirim Petikan SK dan menyimpan arsip SK Kenaikan Pangkat (1 hari kerja)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Petikan Surat Keputusan Kenaikan Pangkat

Pengaduan Layanan

TLP: (0361) 943137

EMAIL : bkdgianyar@gmail.com

Website : <http://gianyarkab.go.id>

Website : <http://lapor.go.id>