

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Kebo Iwa 80511 0361944471

<http://gianyarkab.go.id>

Pemerintah Kab. Gianyar / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Pelayanan Kenaikan Pangkat Golongan IV/a dan IV/b

No. SK :

Persyaratan

1. Fotocopy SK Kenaikan Pangkat Terakhir
2. DP-3 Terakhir
3. DP-3 Tahun Lalu
4. Fotocopy Surat Keputusan Calon PNS
5. Fotocopy Surat Keputusan PNS
6. Fotocopy Kartu pegawai
7. Fotocopy Ijasah Terakhir dan transkrip nilai
8. Daftar Riwayat Hidup Singkat
9. Fotocopy NIP baru
10. Fotocopy Surat Keputusan Penyesuaian Masa Kerja (bagi yang memiliki)
11. SK Pernyataan Pelantikan
12. Fotocopy Surat Tanda Lulus Diklat Perjenjangan
13. Penetapan Angka Kredit Baru
14. Penetapan Angka Kredit Lama
15. SK Jabatan
16. Ijin Belajar
17. SK Pindah
18. SK Penempatan
19. SK Pemberhentian dlm Jabatan, bagi PNS yang menduduki Jabatan Struktural dan Fungsional yang melaksanakan Tugas Belajar lebih dari 6 Bulan
20. SK Kenaikan Pangkat terakhir atasan langsungnya
21. Foto copy Surat Tanda Lulus Ujian Dinas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Kebo Iwa 80511 0361944471

<http://gianyarkab.go.id>



Pemerintah Kab. Gianyar / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

NO	URAIAN KEGIATAN	Pelaksana						KELENGKAPAN		
		KASUBID	KEPALA BIDANG	KEPALA BADAN	SEKDA	BKD PROPINSI	GUBERNUR			BKN REG X
1	Mengajukan Daftar nominatif golongan IVa dan IV b dan pengantar	●	■						Daftar nominatif dan pengantar	1
2	Meneliti daftar dan memberikan paraf persetujuan daftar nominatif menandatangani pengantar daftar nominatif			■					Daftar nominatif dan pengantar	5
3	Menandatangani daftar nominatif				■				Daftar nominatif dan pengantar	5
4	Meneliti kelengkapan berkas sesuai persyaratan dan memberikan pertimbangan teknis				■				Daftar nominatif dan pengantar	5
5	Meneliti kembali dan mengentry/edit Nomor NP yang telah mendapat persetujuan					■			Daftar nominatif dan pengantar	5
6	Mencetak SK dan Petikan Petikan SK Kenaikan Pangkat				■				komputer dan aplikasi	5
7	Penandatanganan SK Kenaikan Pangkat					■			draft SK Kenaikan Pangkat	5
8	Penandatanganan Petikan SK Kenaikan Pangkat				■				draft Petikan SK Kenaikan Pangkat	5
9	Mengirim Petikan SK Kenaikan Pangkat dan menyimpan SK Kenaikan pangkat	●							SK dan Petikan SK Kenaikan Pangkat	1

1. Mengajukan daftar nominative golongan IV a dan IV b serta pengantar
2. Meneliti daftar dan memberikan paraf persetujuan daftar nominatif, menandatangani pengantar daftar nominatif
3. Menandatangani daftar nominative
4. Meneliti kelengkapan berkas sesuai persyaratan dan memberikan pertimbangan teknis
5. Meneliti kembali dan mengentry nomor NP yang telah mendapat persetujuan
6. Mencetak SK dan petikan SK kenaikan pangkat
7. Penandatanganan SK kenaikan pangkat
8. Penandatanganan petikan SK kenaikan pangkat
9. Mengirim petikan SK kenaikan pangkat dan menyimpan SK kenaikan pangkat

Waktu Penyelesaian

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Kebo Iwa 80511 0361944471

<http://gianyarkab.go.id>



Pemerintah Kab. Gianyar / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

60 Hari kerja

1. Mengajukan daftar nominative golongan IV a dan IV b serta pengantar
2. Meneliti daftar dan memberikan paraf persetujuan daftar nominatif, menandatangani pengantar daftar nominatif
3. Menandatangani daftar nominative
4. Meneliti kelengkapan berkas sesuai persyaratan dan memberikan pertimbangan teknis
5. Meneliti kembali dan mengentry nomor NP yang telah mendapat persetujuan
6. Mencetak SK dan petikan SK kenaikan pangkat
7. Penandatanganan SK kenaikan pangkat
8. Penandatanganan petikan SK kenaikan pangkat
9. Mengirim petikan SK kenaikan pangkat dan menyimpan SK kenaikan pangkat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Petikan Surat Keputusan Kenaikan Pangkat

Pengaduan Layanan

TLP: (0361) 943137

EMAIL : bkdgianyar@gmail.com

Website : <http://gianyarkab.go.id>

Website : <http://lapor.go.id>