

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Kebo Iwa 80511 0361944471

<http://gianyarkab.go.id>

Pemerintah Kab. Gianyar / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Pelayanan Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah

No. SK :

Persyaratan

1. Foto copy Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir
2. DP-3 Terakhir
3. DP-3 Tahun Lalu
4. Fotocopy ijazah dan transkrip nilai
5. surat Keterangan Uraian Tugas
6. Tanda lulus ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah
7. Fotocopy Surat Keputusan Calon PNS
8. Fotocopy Surat Keputusan PNS
9. Fotocopy Kartu pegawai
10. Daftar Riwayat Hidup Singkat
11. Fotocopy Nomor Induk Pegawai Baru

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Kebo Iwa 80511 0361944471

<http://gianyarkab.go.id>



Pemerintah Kab. Gianyar / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

NO	URAIAN KEGIATAN	Pelaksana					Metu Baku			
		STAF PENERIMA	STAF PENGOLAH	KASUBID	KEPALA BIDANG	KEPALA BADAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KEY
1	Pendaftaran Peserta Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	■	■				Daftar Nominatif peserta ujian	1 hari	Daftar Nominatif peserta ujian	
2	Perencanaan dan penganggaran Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah		■	■	■		Daftar Nominatif peserta ujian	3 jam	Rencana Kerja dan Abstrak dana	
3	Pembentukan Tim Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah		■	■	■		Rencana Kerja dan Abstrak dana	1 hari	SK Tim Ujian	
4	Penandatanganan SK Tim Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah		■	■	■		SK Tim Ujian	5 menit	SK Tim Ujian	
5	Penyusunan Perjanjian Kerjasama/MOU penyelenggaraan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah		■	■	■		Rencana Kerja dan Abstrak dana dan SK Tim Ujian	1 hari	Surat perjanjian kerjasama / MOU	
6	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama/MOU penyelenggaraan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah		■	■	■		Surat perjanjian kerjasama / MOU	5 menit	Surat perjanjian kerjasama / MOU	Perjanjian Kerjasama/MOU ditandatangani oleh Ka. Kanwil X dan Kepala Badan
7	Pelaksanaan Pemberkasan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah		■	■	■		Daftar Nominatif peserta ujian, Berkas Kelengkapan Ujian KP PI	15 menit / surat	Daftar Nominatif peserta ujian, Berkas Kelengkapan Ujian KP PI	
8	Membuat kartu peserta ujian, surat undangan pembekalan dan pelaksanaan ujian KP PI		■	■	■		Daftar Nominatif peserta ujian, Berkas Kelengkapan Ujian KP PI	3 hari	Kartu Peserta, Surat undangan pembekalan dan pelaksanaan Ujian KP PI	
9	Memeriksa dan memberi paraf kartu peserta ujian, surat undangan pembekalan dan pelaksanaan ujian KP PI		■	■	■		Kartu Peserta, Surat undangan pembekalan dan pelaksanaan Ujian KP PI	3 jam	Kartu Peserta, Surat undangan pembekalan dan pelaksanaan Ujian KP PI	
10	Memeriksa dan menandatangani kartu peserta ujian, surat undangan pembekalan dan pelaksanaan ujian KP PI		■	■	■		Kartu Peserta, Surat undangan pembekalan dan pelaksanaan Ujian KP PI	1 jam	Kartu Peserta, Surat undangan pembekalan dan pelaksanaan Ujian KP PI	
11	Pengiriman Surat Undangan Pembekalan dan Pelaksanaan Ujian KP PI, serta Pembagian Kartu Peserta		■	■	■		Kartu Peserta, Surat undangan pembekalan dan pelaksanaan Ujian KP PI	3 hari	Kartu Peserta, Surat undangan pembekalan dan pelaksanaan Ujian KP PI	
12	Pembekalan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah		■	■	■		Materi Pembekalan Ujian KP PI	1 hari	Materi Pembekalan Ujian KP PI telah disampaikan kepada peserta	
13	Pelaksanaan ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah		■	■	■		Daftar Nominatif peserta ujian, Kartu peserta PI	3 jam	Hasil Ujian KP PI	
14	Pemeriksaan jawaban ujian KP PI, pemberian nilai dan kelulusan		■	■	■		Hasil Ujian KP PI	1 hari	Nilai Ujian dan kelulusan	
15	Penyerahan Hasil Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah		■	■	■		Hasil Ujian dan kelulusan	15 menit	Hasil Ujian dan kelulusan	
16	Pencetakan Sertifikat Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah		■	■	■		Nilai Ujian dan kelulusan	15 menit / surat	Sertifikat Ujian KP PI	
17	Pemeriksaan/cak Sertifikat Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah		■	■	■		Sertifikat Ujian KP PI	5 menit / surat	Sertifikat Ujian KP PI	
18	Penandatanganan Sertifikat Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah		■	■	■		Sertifikat Ujian KP PI	5 menit / surat	Sertifikat Ujian KP PI	
19	Penyerahan Sertifikat Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah		■	■	■		Sertifikat Ujian KP PI	1 hari	Sertifikat Ujian KP PI	

1. Pendataan peserta ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah
2. Perencanaan dan penganggaran ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah
3. Pembentukan Tim ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah
4. Penandatanganan Surat Keputusan Tim ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah
5. Penyusunan Perjanjian Kerjasama/MOU penyelenggaraan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah
6. Penandatanganan Perjanjian Kerjasama/MOU penyelenggaraan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah
7. Pelaksanaan pemberkasan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah
8. Membuat kartu peserta ujian, surat undangan pembekalan dan pelaksanaan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah
9. Memeriksa dan memberi paraf kartu peserta ujian, surat undangan pembekalan dan pelaksanaan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah
10. Memeriksa dan menandatangani kartu peserta ujian, surat undangan pembekalan dan pelaksanaan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah
11. Pengiriman surat undangan pembekalan dan pelaksanaan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah, serta pembagian kartu peserta
12. Pembekalan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah
13. Pelaksanaan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah
14. Pemeriksaan jawaban ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah, pemberian nilai dan kelulusan
15. Penyerahan hasil ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah
16. Pencetakan sertifikat ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Kebo Iwa 80511 0361944471

<http://gianyarkab.go.id>



Pemerintah Kab. Gianyar / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Waktu Penyelesaian

14 Hari kerja

1. Pendataan peserta ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah (1 hari kerja)
2. Perencanaan dan penganggaran ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah (180 menit)
3. Pembentukan Tim ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah (1 hari kerja)
4. Penandatanganan Surat Keputusan Tim ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah (5 menit)
5. Penyusunan Perjanjian Kerjasama/MOU penyelenggaraan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah (91 hari kerja)
6. Penandatanganan Perjanjian Kerjasama/MOU penyelenggaraan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah (95 menit)
7. Pelaksanaan pemberkasan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah (15 menit)
8. Membuat kartu peserta ujian, surat undangan pembekalan dan pelaksanaan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah (1 hari kerja)
9. Memeriksa dan memberi paraf kartu peserta ujian, surat undangan pembekalan dan pelaksanaan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah (180 menit)
10. Memeriksa dan menandatangani kartu peserta ujian, surat undangan pembekalan dan pelaksanaan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah (60 menit)
11. Pengiriman surat undangan pembekalan dan pelaksanaan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah, serta pembagian kartu peserta (1 hari kerja)
12. Pembekalan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah (1 hari kerja)
13. Pelaksanaan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah (1 hari kerja)
14. Pemeriksaan jawaban ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah, pemberian nilai dan kelulusan (1 hari kerja)
15. Penerimaan hasil ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah (15 menit)
16. Pencetakan sertifikat ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah (15 menit)
17. Pemeriksaan/cek sertifikat ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah (1 hari kerja)
18. Penandatanganan sertifikat ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah (1 hari kerja)
19. Penyerahan sertifikat ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah (1 hari kerja)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jalan Kebo Iwa 80511 0361944471

<http://gianyarkab.go.id>

Pemerintah Kab. Gianyar / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

1. Sertifikat Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian

Pengaduan Layanan

TLP: (0361) 943137

EMAIL : bkdgianyar@gmail.com

Website : <http://gianyarkab.go.id>

Website : <http://lapor.go.id>