Badan Kepegawaian Daerah



Jl. Jenderal Ahmad Yani No.112, Bansir Darat, Kec. Pontianak Tenggara, Kota Pontianak, Kalimantan Barat 78124 78124 089677567304

bkd.kalbarprov.go.id

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Badan Kepegawaian Daerah

Ujian Dinas

No. SK:

Persyaratan

- 1. 1. FC SKP Tahun Terakhir;
- 2. 2. FC Sah SK CPNS;
- 3. 3. FC Sah SK Pangkat Terakhir;
- 4. 4. FC Sah Ijazah terakhir;
- 5. 5. Asli surat keterangan tidak sedang menjalani hukuman disiplin;
- 6. 6. Asli surat rekomendasi dari pimpinan unit kerja;
- 7. 7. Pas photo uk. 3 x 4 cm warna.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- 1. 1. Pegawai Negeri Sipil menyiapkan berkas persyaratan/kelengkapan administrasi untuk mengikuti ujian dinas;
- 2. 2. Pegawai Negeri Sipil/staf perwakilan dari OPD PNS menyerahkan berkas persyaratan /kelengkapan administrasi melalui Tata Usaha BKD Provinsi Kalbar untuk kemudian diproses oleh pelaksana di Sub Bidang Kepangkatan Bidang Pengadaan dan Mutasi ASN;
- 3. 3. PNS menunggu proses administrasi dan jadwal pelasanaan selama kurang lebih 1 minggu.
- 4. 4. PNS melaksanakan ujian dinas.
- 5. 5. PNS menerima Surat pemberitahuan kelulusan dan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas

Waktu Penyelesaian

1 Minggu

Apabila berkasnya lengkap maka untuk sampai pada proses persetujuan bisa berlangsung selama maksimal 1 minggu

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Badan Kepegawaian Daerah



Jl. Jenderal Ahmad Yani No.112, Bansir Darat, Kec. Pontianak Tenggara, Kota Pontianak, Kalimantan Barat 78124 78124 089677567304

bkd.kalbarprov.go.id

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Badan Kepegawaian Daerah

Produk Pelayanan

1. Surat pemberitahuan kelulusan dan Sertifikat Tanda Lulus Ujian Dinas

Pengaduan Layanan

- 1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui:
 - Datang langsung
 - Kotak saran/pengaduan
 - Surat dengan ditujukan kepada :

Badan Kepegawaian Daerah Prov. Kalbar

Komp. Kantor Gubernur Kalbar, Gedung BKD

Jl. Ahmad Yani, Pontianak

• Telepon : (+62561) 736541 ext. 278

• Faks: (+62561) 730062

https://bkd.kalbarprov.go.id/hubungi-kami/

- 2. Petugas penerima/pengelola pengaduan:
 - Kasubbag Umum dan Aparatur BKD Prov.Kalbar
 - Lokasi : Ruang Sekretariat BKD Prov.Kalbar