



# Dinas Perindustrian dan Perdagangan

Jln. Erlangga 80511 0361943105

[disperindag.gianyarkab.go.id](http://disperindag.gianyarkab.go.id)

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Perindustrian dan Perdagangan

## Retribusi Pasar

No. SK :

### Persyaratan

1. Pedagang di pasar pasar

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

NO.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Baku Mutu			
		Pungut Pasar	Pedagang	Bendahara Penerima	Kabid Pasar/ Kasi/ka.upt pasar	Pihak Bank	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Petugas Pungut pasar dan Staf bidang pasar /staf upt pasar Disperindag menyiapkan karcis dan memberikan kepada pedagang							Karcis	30 menit	Karcis sudah di terima
2	Pedagang membayar retribusi sesuai karcis kepada petugas pungut							Bukti Potongan karcis yang beredar	5 menit/pedagang	Karcis sudah di edarkan
3	Bendahara menerima sesuai karcis yang telah di dapat dari petugas pungut							Laporan jumlah retribusi sesuai karcis yang beredar	15 menit/setoran	Laporan hasil pungutan
4	Bendahara Menerima membuat STS setelah di tandatangani atasan diserahkan kepada petugas pungut untuk disetor ke bank							Bukti Surat Tanda setoran (STS)	30 menit/lembar	STS yang sudah di tandatangani atasan
5	Petugas pungut menyettor dana dengan melampirkan STS ke bank							Jumlah uang sesuai yang tercantum di STS	20 menit	Bukti setoran di bank
6	Bukti setoran dari bank diserahkan /dilaporkan ke bendahara penerima oleh petugas pungut							STS yang sudah ditanda tangani oleh pihak bank	10 menit	Laporan
7	Bendahara menerima membuat laporan penerimaan retribusi kepada atasan							Laporan tentang penerimaan Retribusi	Data penerimaan Retribusi	Data penerimaan Retribusi

1. Petugas Pungut pasar dan Staf bidang pasar/staf UPTD Pasar Disperindag menyiapkan karcis dan memberikan kepada pedagang
2. Pedagang membayar retribusi sesuai karcis kepada petugas pungut
3. Bendahara menerima sesuai karcis yang telah di dapat dari petugas pungut
4. Bendahara Menerima membuat STS setelah di tandatangani atasan diserahkan kepada petugas pungut untuk disetor ke bank
5. Petugas pungut menyettor dana dengan melampirkan STS ke bank
6. Bukti setoran dari bank diserahkan /dilaporkan ke bendahara penerima oleh petugas pungut
7. Bendahara menerima membuat laporan penerimaan retribusi kepada atasan

### Waktu Penyelesaian



## Dinas Perindustrian dan Perdagangan

Jln. Erlangga 80511 0361943105

[disperindag.gianyarkab.go.id](http://disperindag.gianyarkab.go.id)

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Perindustrian dan Perdagangan

### 1 Hari kerja

1. Petugas Pungut pasar dan Staf bidang pasar/staf UPTD Pasar Disperindag menyiapkan karcis dan memberikan kepada pedagang (30 menit)
2. Pedagang membayar retribusi sesuai karcis kepada petugas pungut (5 menit/pedagang)
3. Bendahara menerima sesuai karcis yang telah di dapat dari petugas pungut (15 menit/setoran)
4. Bendahara Menerima membuat STS setelah di tandatangani atasan diserahkan kepada petugas pungut untuk disetor ke bank (30 menit/lembar)
5. Petugas pungut menyetor dana dengan melampirkan STS ke bank (20 menit)
6. Bukti setoran dari bank diserahkan /dilaporkan ke bendahara penerima oleh petugas pungut (10 menit)
7. Bendahara menerima membuat laporan penerimaan retribusi kepada atasan (Data penerimaan Retribusi)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Sesuai Perda Nomor 5 Tahun 2011 tentang Retribusi Pelayanan Pasar

### Produk Pelayanan

1. Uang Retribusi Pasar

### Pengaduan Layanan

- Kotak saran setiap hari kerja mulai pk. 07.30 WITA s/d 15.00 WITA kecuali Jumat s/d pk. 14.00 WITA
- Tlp : 0361 (943105)
- Email : [disperindaggianyar@gmail.com](mailto:disperindaggianyar@gmail.com)
- Website : <http://lapor.go.id>