



Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Ciung Wanara No. 16 80511 0361943003

bpkad.gianyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Gianyar / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Pelayanan Penghapusan NPWPD (Nomor Pokok Wajib Pajak Daerah)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat keterangan dari instansi berwenang yang menyatakan kegiatan usaha yang dilaksanakan oleh Wajib Pajak dinyatakan tutup.
2. Tidak memiliki utang pajak.
3. Izin operasional tutup.
4. Alih kontrak/ganti pemilik.
5. Putusan Pengadilan yang menyatakan usaha pailit.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Ciung Wanara No. 16 80511 0361943003

bpkad.gianyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Gianyar / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku		
	Kepala Badan	Sekretaris	Kabid	Kasubbid Pendaftaran dan Penelitian	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output
1. Menerima berkas permohonan Penghapusan NPWPD						- Permohonan WP disertai kelengkapan.	5 menit / 3 berkas	- Berkas
2. Menerima, menelaah, memeriksa dan mendisposisikan berkas yang akan dipros serta menyampaikan kepada Kabid.						- Berkas	5 menit /berkas	- Berkas
3. Menerima, Menelaah dan memaraf kemudian memberi petunjuk kepada Kasubid untuk Chek lapangan kebenaran berkas						- Berkas	5 menit /berkas	- Berkas
4. Menerima, Menelaah dan member petunjuk kepada staf						- Berkas	5 menit /berkas	- Berkas
5. Penghapusan data NPWPD						- Berkas	5 menit /berkas	- Berkas
6. Penerbitan SK Penghapusan						- Berkas	5 menit /berkas	- SK Penghapusan
7. Menerima, Menelaah dan menandatangani berkas kemudian memberi petunjuk kepada Kabid dan Kasubid						SK Penghapusan	60 menit	SK Penghapusan
8. Pengambilan SK Penghapusan						SK Penghapusan	15 menit	SK Penghapusan
9. Menerima, melaksanakan sesuai arahan (Didistribusikan, diarsipkan)						- 1 Hari	2 Hari	SK Penghapusan

1. Menerima berkas permohonan Penghapusan NPWPD.
2. Kasubbid Pendaftaran dan Penelitian menerima, menelaah, memeriksa dan mendisposisikan berkas yang akan dipros serta menyampaikan kepada Kabid.
3. Kabid. menerima, menelaah dan memaraf kemudian memberi petunjuk kepada Kasubbid untuk chek lapangan kebenaran berkas.
4. Kasubbid. Pendaftaran dan Penelitian menerima, menelaah dan memberi petunjuk kepada staf.
5. Penghapusan data NPWPD.
6. Penerbitan SK Penghapusan
7. Kepala Badan menerima, menelaah dan menandatangani berkas kemudian memberi petunjuk kepada Kabid dan Kasubid.
8. Pengambilan SK Penghapusan.
9. Penyerahan SK Penghapusan kepada pemohon dan diarsipkan

Waktu Penyelesaian



Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Ciung Wanara No. 16 80511 0361943003

bpkad.gianyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Gianyar / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

4 Hari kerja

1. Menerima berkas permohonan Penghapusan NPWPD waktu penyelesaian 5 menit/berkas.
2. Kasubbid Pendaftaran dan Penelitian menerima, menelaah, memeriksa dan mendisposisikan berkas yang akan diproses serta menyampaikan kepada Kabid waktu penyelesaian 5 menit/berkas.
3. Kabid. menerima, menelaah dan memaraf kemudian memberi petunjuk kepada Kasubbid untuk cek lapangan kebenaran berkas waktu penyelesaian 5 menit/berkas.
4. Kasubbid Pendaftaran dan Penelitian menerima, menelaah dan memberi petunjuk kepada staf waktu penyelesaian 5 menit/berkas.
5. Penghapusan data NPWPD waktu penyelesaian 5 menit/berkas.
6. Penerbitan SK Penghapusan waktu penyelesaian 5 menit/berkas.
7. Kepala Badan menerima, menelaah dan menandatangani berkas kemudian memberi petunjuk kepada Kabid dan Kasubid waktu penyelesaian 60 menit.
8. Pengambilan SK Penghapusan waktu penyelesaian 15 menit.
9. Penyerahan SK Penghapusan kepada pemohon dan diarsipkan waktu penyelesaian 2 hari.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SK Penghapusan

Pengaduan Layanan

Telp. (0361) 943003

Email. bpkadgianyarkab@gmail.com

Website : <http://lapor.go.id>