



Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Ciung Wanara No. 16 80511 0361943003

bpkad.gianyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Gianyar / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Pelayanan Pendaftaran NPWPD (Nomor Pokok Wajib Pajak Daerah)

No. SK :

Persyaratan

1. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) bagi Warga Negara Indonesia atau Paspor bagi Warga Negara Asing (WNA).
2. Akta pendirian perusahaan bagi yang berbadan hukum
3. Izin yang dimiliki dan/atau surat pernyataan segera mengurus perizinan bagi yang belum memiliki izin.
4. Denah lokasi
5. NPWP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Ciung Wanara No. 16 80511 0361943003

bpkad.gianyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Gianyar / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

| No | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | |
|----|---|--------------|------------|-------|----------|---------|------------------------------------|--------------|
| | | Kepala Dinas | Sekretaris | Kabid | Kasubbid | Petugas | Kelengkapan | Waktu |
| 1 | Menerima berkas permohonan Calon NPWPD | | | | | Mulai | Permohonan WP beserta kelengkapan. | 5 menit |
| 2 | Menerima, menelaah, memeriksa dan mendisposisikan berkas yang akan diproses serta menyampaikan kepada Kabid. | | | | | | Berkas | 5 menit |
| 3 | Menerima, Menelaah dan memaraf kemudian memberi petunjuk kepada Kasubid untuk Chek lapangan kebenaran berkas | | | | | | Berkas | 5 menit |
| 4 | Menerima Menelaah dan member petunjuk kepada staf | | | | | | Berkas | 5 menit |
| 5 | Pengecekan lapangan untuk meneliti kebenaran berkas | | | | | | Berkas | 1 hari kerja |
| 6 | Penginputan data NPWPD | | | | | | Berkas | 5 menit |
| 7 | Pencetakan NPWPD dan Surat Pengukuhan | | | | | | NPWPD dan surat Pengukuhan | 5 menit |
| 8 | Menerima, Menelaah dan menandatangani berkas kemudian memberi petunjuk kepada Kabid. dan Ksubid. | | | | | | NPWPD dan surat Pengukuhan | 60 menit |
| 9 | Pengambilan NPWPD dan Surat Pengukuhan | | | | | | NPWPD dan surat Pengukuhan | 15 menit |
| 10 | Menerima, melaksanakan sesuai arahan (Didistribusikan, diarsipkan) :memilah yg akan cek lokasi, menggambar, menginput, spol, cetak. (Didistribusikan, diarsipkan) | | | | | Selesai | NPWPD dan surat Pengukuhan | 2 hari kerja |

1. Menerima berkas permohonan Calon NPWPD
2. Menerima menelaah, memeriksa dan mendisposisikan berkas yang akan diproses serta menyampaikan kepada Kabid.
3. Kabid. menerima, menelaah dan memaraf kemudian memberi petunjuk kepada Kasubid untuk chek lapangan kebenaran berkas
4. Kasubbid Pendaftaran dan Penelitian menerima, menelaah dan memberi petunjuk kepada staf
5. Pengecekan lapangan untuk meneliti kebenaran berkas penginputan data NPWPD
6. Pencetakan NPWPD dan Surat Pengukuhan
7. Kepala Badan menerima, menelaah dan menandatangani berkas kemudian memberi petunjuk kepada Kabid dan Kasubid Pengambilan NPWPD dan Surat Pengukuhan
8. Penyerahan NPWPD dan Surat Pengukuhan kepada pemohon dan diarsipkan

Waktu Penyelesaian



Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Ciung Wanara No. 16 80511 0361943003

bpkad.gianyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Gianyar / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

4 Hari kerja

1. *Menerima berkas permohonan Calon NPWPD waktu penyelesaian 5 menit/berkas.*
2. Menerima, menelaah, memeriksa dan mendisposisikan berkas yang akan diproses serta menyampaikan kepada Kabid waktu penyelesaian 5 menit/berkas.
3. Kabid. menerima, menelaah dan memaraf kemudian memberi petunjuk kepada Kasubid untuk cek lapangan kebenaran berkas waktu penyelesaian 5 menit/berkas.
4. Kasubid Pendaftaran dan Penelitian menerima, menelaah dan memberi petunjuk kepada staf waktu penyelesaian 5 menit/berkas.
5. Pengecekan lapangan untuk meneliti kebenaran berkas penginputan data NPWPD waktu penyelesaian 1 hari kerja.
6. Pencetakan NPWPD dan Surat Pengukuhan waktu penyelesaian 5 menit/berkas.
7. Kepala Badan menerima, menelaah dan menandatangani berkas kemudian memberi petunjuk kepada Kabid dan Kasubid waktu penyelesaian 5 menit/berkas.
8. Pengambilan NPWPD dan Surat Pengukuhan waktu penyelesaian 5 menit/berkas.
9. Penyerahan NPWPD dan Surat Pengukuhan kepada pemohon dan diarsipkan waktu penyelesaian 60 menit.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. NPWPD dan Surat Pengukuhan

Pengaduan Layanan

Telp. (0361) 943003

Email. bpkadgianyarkab@gmail.com

Website : <http://lapor.go.id>