



Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan

KELAKIK 78672 081345429129

Pemerintah Kab. Melawi / Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Pemukiman dan
Pertanahan

Pelayanan Infomasi Dan Publik

No. SK :

Persyaratan

1. LAPOR DAN MENGISI BUKU TAMU
2. MENGISI FORMULIR PERMOHONAN INSTANSI
3. KTP
4. SURAT PENGATAR INSTANSI

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan

KELAKIK 78672 081345429129

Pemerintah Kab. Melawi / Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan

Image not found or type unknown



1. 1. MENGISI FORMULIR PEMERINTAH INFORMASIO DENGAN MELAPIRKAN FOTOCOPY KTP PERMOH INFOMASI
2. 2. PETUGAS MEMPROSES PEMERINTAH INFORMASI PUBLIK SESUAI DENGAN FORMULIR PEMERINTAH INFORMASI PUBLIK YANG TELAH DITANDA TANGAN OLEH PERMOHON INFORMASIO PUBLIK
3. 3. PETUGAS MEMENUHI PEMERINTAH INFORMASI SESUAI YANG DIMINTA PEMOHON
4. 4. PETUGAS MEMBERIKAN TANDA BUKTI PENYERAHAN INFORMASI PUBLIK KEPADA PENGUNA INFORMASI PUBLIK

Waktu Penyelesaian



Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan

KELAKIK 78672 081345429129

Pemerintah Kab. Melawi / Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Pemukiman dan
Pertanahan

2 Hari kerja

1. 10 (SEPULUH HARI KERJA)

2. PERPANJANGAN PERMOHONAN INFORMASI ADALAH 7 (TUJUH) HARI KERJA

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Data dan Informasi

Pengaduan Layanan

1. MELALUI KONSULTASI LANGSUNG

2. MELALUI TELEPON

3. MELALUI EMAIL DINAS PERUMAHAN RAKYAT.KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN