



Sekretariat Daerah

Jalan Ngurah Rai Nomor 5 - 7 Gianyar Bali 80511 0361944123

=

Pemerintah Kab. Gianyar / Sekretariat Daerah

Pelayanan Penyusunan Laporan Keuangan Sekretariat Daerah

No. SK :

Persyaratan

1. Laporan keuangan dari masing – masing Bagian di Lingkungan Sekretariat Daerah

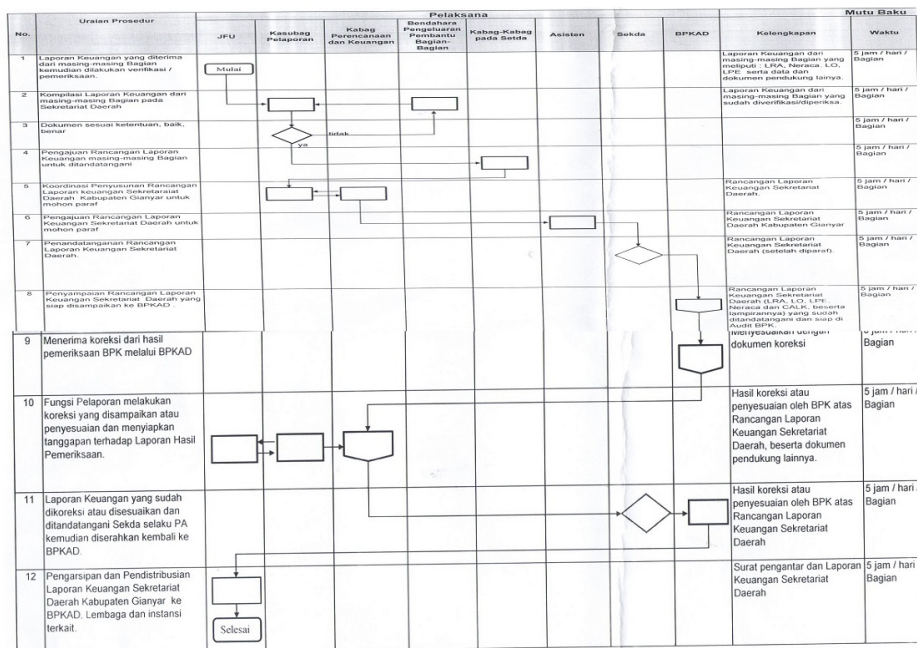
Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Sekretariat Daerah

Jalan Ngurah Rai Nomor 5 - 7 Gianyar Bali 80511 0361944123

Pemerintah Kab. Gianyar / Sekretariat Daerah



1. Laporan keuangan yang diterima dari masing-masing Bagian kemudian dilakukan verifikasi/pemeriksaan
2. Kompilasi laporan keuangan dari masing-masing Bagian pada Sekretariat Daerah
3. Dokumen sesuai ketentuan, baik, benar
4. Pengajuan rancangan laporan keuangan masing-masing Bagian untuk ditandatangani
5. Koordinasi penyusunan rancangan laporan keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Gianyar untuk mohon paraf
6. Pengajuan rancangan laporan keuangan Sekretariat Daerah untuk mohon paraf
7. Penandatanganan rancangan laporan keuangan Sekretariat Daerah
8. Penyampaian rancangan laporan keuangan Sekretariat Daerah yang siap disampaikan ke BPKAD
9. Menerima koreksi dari hasil pemeriksaan BPK melalui BPKAD
10. Fungsi pelaporan melakukan koreksi yang disampaikan atau penyesuaian dan menyiapkan tanggapan terhadap laporan hasil pemeriksaan
11. Laporan keuangan yang sudah dikoreksi atau disesuaikan dan ditandatangani Sekda selaku PA kemudian diserahkan kembali ke BPKAD
12. Pengarsipan dan pendistribusian laporan keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Gianyar ke BPKAD, Lembaga dan instansi terkait



Sekretariat Daerah

Jalan Ngurah Rai Nomor 5 - 7 Gianyar Bali 80511 0361944123

-

Pemerintah Kab. Gianyar / Sekretariat Daerah

Waktu Penyelesaian

12 Hari kerja

1. Laporan keuangan yang diterima dari masing-masing Bagian kemudian dilakukan verifikasi/ pemeriksaan waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
2. Kompilasi laporan keuangan dari masing-masing Bagian pada Sekretariat Daerah waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
3. Dokumen sesuai ketentuan, baik, benar waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
4. Pengajuan rancangan laporan keuangan masing-masing Bagian untuk ditandatangani waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
5. Koordinasi penyusunan rancangan laporan keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Gianyar untuk mohon paraf waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
6. Pengajuan rancangan laporan keuangan Sekretariat Daerah untuk mohon paraf waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
7. Penandatanganan rancangan laporan keuangan Sekretariat Daerah waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
8. Penyampaian rancangan laporan keuangan Sekretariat Daerah yang siap disampaikan ke BPKAD waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
9. Menerima koreksi dari hasil pemeriksaan BPK melalui BPKAD waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
10. Fungsi pelaporan melakukan koreksi yang disampaikan atau penyesuaian dan menyiapkan tanggapan terhadap laporan hasil pemeriksaan waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
11. Laporan keuangan yang sudah dikoreksi atau disesuaikan dan ditandatangani Sekda selaku PA kemudian diserahkan kembali ke BPKAD waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
12. Pengarsipan dan pendistribusian laporan keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Gianyar ke BPKAD, Lembaga dan instansi terkait waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Laporan Keuangan Sekretariat Daerah

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

Jalan Ngurah Rai Nomor 5 - 7 Gianyar Bali 80511 0361944123

-

Pemerintah Kab. Gianyar / Sekretariat Daerah

1. Telepon : 0361 (944123) Ex. Bagian Perencanaan dan Keuangan
2. Email : keuangan.setda.gianyar@gmail.com
3. Website : <http://lapor.go.id>