



Sekretariat Daerah

Jalan Ngurah Rai Nomor 5 - 7 Gianyar Bali 80511 0361944123

=

Pemerintah Kab. Gianyar / Sekretariat Daerah

Pelayanan Penyusunan Laporan Keuangan Sekretariat Daerah

No. SK :

Persyaratan

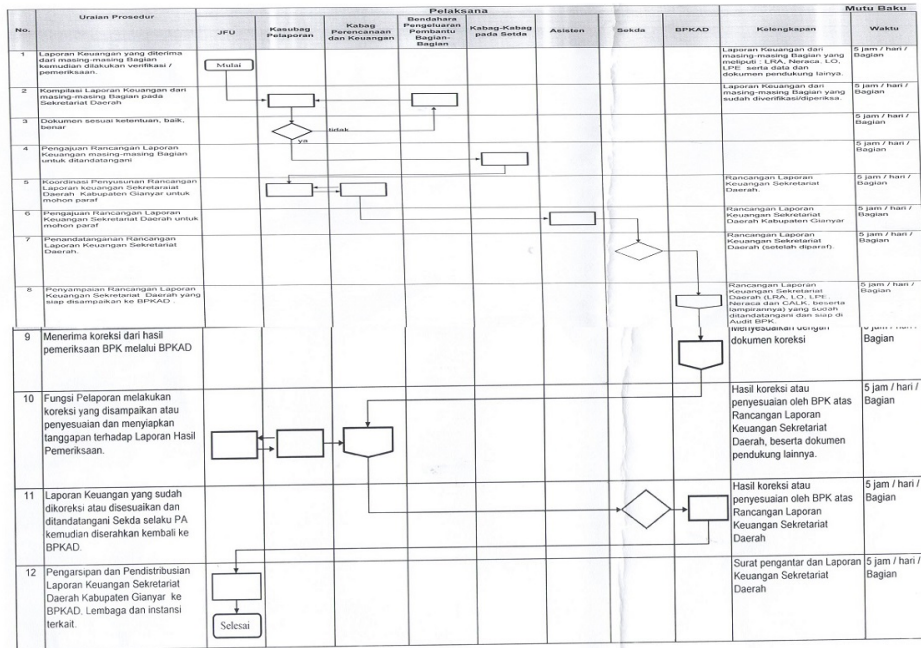
1. Laporan keuangan dari masing – masing Bagian di Lingkungan Sekretariat Daerah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sekretariat Daerah

Jalan Ngurah Rai Nomor 5 - 7 Gianyar Bali 80511 0361944123

Pemerintah Kab. Gianyar / Sekretariat Daerah



- Laporan keuangan yang diterima dari masing-masing Bagian kemudian dilakukan verifikasi/pemeriksaan
- Kompilasi laporan keuangan dari masing-masing Bagian pada Sekretariat Daerah
- Dokumen sesuai ketentuan, baik, benar
- Pengajuan rancangan laporan keuangan masing-masing Bagian untuk ditandatangani
- Koordinasi penyusunan rancangan laporan keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Gianyar untuk mohon paraf
- Pengajuan rancangan laporan keuangan Sekretariat Daerah untuk mohon paraf
- Penandatanganan rancangan laporan keuangan Sekretariat Daerah
- Penyampaian rancangan laporan keuangan Sekretariat Daerah yang siap disampaikan ke BPKAD
- Menerima koreksi dari hasil pemeriksaan BPK melalui BPKAD
- Fungsi pelaporan melakukan koreksi yang disampaikan atau penyesuaian dan menyiapkan tanggapan terhadap laporan hasil pemeriksaan
- Laporan keuangan yang sudah dikoreksi atau disesuaikan dan ditandatangani Sekda selaku PA kemudian diserahkan kembali ke BPKAD
- Pengarsipan dan pendistribusian laporan keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Gianyar ke BPKAD, Lembaga dan instansi terkait



Sekretariat Daerah

Jalan Ngurah Rai Nomor 5 - 7 Gianyar Bali 80511 0361944123

-

Pemerintah Kab. Gianyar / Sekretariat Daerah

Waktu Penyelesaian

12 Hari kerja

1. Laporan keuangan yang diterima dari masing-masing Bagian kemudian dilakukan verifikasi/ pemeriksaan waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
2. Kompilasi laporan keuangan dari masing-masing Bagian pada Sekretariat Daerah waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
3. Dokumen sesuai ketentuan, baik, benar waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
4. Pengajuan rancangan laporan keuangan masing-masing Bagian untuk ditandatangani waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
5. Koordinasi penyusunan rancangan laporan keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Gianyar untuk mohon paraf waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
6. Pengajuan rancangan laporan keuangan Sekretariat Daerah untuk mohon paraf waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
7. Penandatanganan rancangan laporan keuangan Sekretariat Daerah waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
8. Penyampaian rancangan laporan keuangan Sekretariat Daerah yang siap disampaikan ke BPKAD waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
9. Menerima koreksi dari hasil pemeriksaan BPK melalui BPKAD waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
10. Fungsi pelaporan melakukan koreksi yang disampaikan atau penyesuaian dan menyiapkan tanggapan terhadap laporan hasil pemeriksaan waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
11. Laporan keuangan yang sudah dikoreksi atau disesuaikan dan ditandatangani Sekda selaku PA kemudian diserahkan kembali ke BPKAD waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
12. Pengarsipan dan pendistribusian laporan keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Gianyar ke BPKAD, Lembaga dan instansi terkait waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Laporan Keuangan Sekretariat Daerah

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

Jalan Ngurah Rai Nomor 5 - 7 Gianyar Bali 80511 0361944123

=

Pemerintah Kab. Gianyar / Sekretariat Daerah

1. Telepon : 0361 (944123) Ex. Bagian Perencanaan dan Keuangan
2. Email : keuangan.setda.gianyar@gmail.com
3. Website : <http://lapor.go.id>