

Jalan Ngurah Rai Nomor 5 - 7 Gianyar Bali 80511 0361944123

_

Pemerintah Kab. Gianyar / Sekretariat Daerah

Pelayanan Penyusunan Laporan Keuangan Sekretariat Daerah

No. SK:

Persyaratan

1. Laporan keuangan dari masing – masing Bagian di Lingkungan Sekretariat Daerah

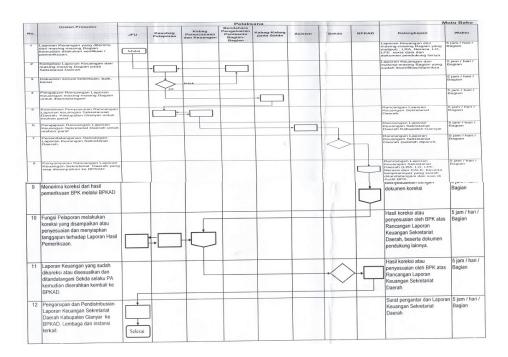
Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Jalan Ngurah Rai Nomor 5 - 7 Gianyar Bali 80511 0361944123

Ξ

Pemerintah Kab. Gianyar / Sekretariat Daerah



- 1. Laporan keuangan yang diterima dari masing-masing Bagian kemudian dilakukan verifikasi/ pemeriksaan
- 2. Kompilasi laporan keuangan dari masing-masing Bagian pada Sekretariat Daerah
- 3. Dokumen sesuai ketentuan, baik, benar
- 4. Pengajuan rancangan laporan keuangan masing-masing Bagian untuk ditandatangani
- 5. Koordinasi penyusunan rancangan laporan keuangan Sekretaraiat Daerah Kabupaten Gianyar untuk mohon paraf
- 6. Pengajuan rancangan laporan keuangan Sekretariat Daerah untuk mohon paraf
- 7. Penandatanganan rancangan laporan keuangan Sekretariat Daerah
- 8. Penyampaian rancangan laporan keuangan Sekretariat Daerah yang siap disampaikan ke BPKAD
- 9. Menerima koreksi dari hasil pemeriksaan BPK melalui BPKAD
- 10. Fungsi pelaporan melakukan koreksi yang disampaikan atau penyesuaian dan menyiapkan tanggapan terhadap laporan hasil pemeriksaan
- 11. Laporan keuangan yang sudah dikoreksi atau disesuaikan dan ditandatangani Sekda selaku PA kemudian diserahkan kembali ke BPKAD
- 12. Pengarsipan dan pendistribusian laporan keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Gianyar ke BPKAD, Lembaga dan instansi terkait



Jalan Ngurah Rai Nomor 5 - 7 Gianyar Bali 80511 0361944123

_

Pemerintah Kab. Gianyar / Sekretariat Daerah

Waktu Penyelesaian

12 Hari kerja

- 1. Laporan keuangan yang diterima dari masing-masing Bagian kemudian dilakukan verifikasi/ pemeriksaan waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
- 2. Kompilasi laporan keuangan dari masing-masing Bagian pada Sekretariat Daerah waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
- 3. Dokumen sesuai ketentuan, baik, benar waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
- 4. Pengajuan rancangan laporan keuangan masing-masing Bagian untuk ditandatangani waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
- 5. Koordinasi penyusunan rancangan laporan keuangan Sekretaraiat Daerah Kabupaten Gianyar untuk mohon paraf waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
- 6. Pengajuan rancangan laporan keuangan Sekretariat Daerah untuk mohon paraf waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
- 7. Penandatanganan rancangan laporan keuangan Sekretariat Daerah waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
- 8. Penyampaian rancangan laporan keuangan Sekretariat Daerah yang siap disampaikan ke BPKAD waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
- 9. Menerima koreksi dari hasil pemeriksaan BPK melalui BPKAD waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
- 10. Fungsi pelaporan melakukan koreksi yang disampaikan atau penyesuaian dan menyiapkan tanggapan terhadap laporan hasil pemeriksaan waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
- 11. Laporan keuangan yang sudah dikoreksi atau disesuaikan dan ditandatangani Sekda selaku PA kemudian diserahkan kembali ke BPKAD waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian
- 12. Pengarsipan dan pendistribusian laporan keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Gianyar ke BPKAD, Lembaga dan instansi terkait waktu penyelesaian 5 jam/hari/Bagian

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Laporan Keuangan Sekretariat Daerah

Pengaduan Layanan



Jalan Ngurah Rai Nomor 5 - 7 Gianyar Bali 80511 0361944123

Ξ

Pemerintah Kab. Gianyar / Sekretariat Daerah

1. Telepon: 0361 (944123) Ex. Bagian Perencanaan dan Keuangan

2. Email : keuangan.setda.gianyar@gmail.com

3. Website: http://lapor.go.id