



## Sekretariat Daerah

Jalan Ngurah Rai Nomor 5 - 7 Gianyar Bali 80511 0361944123

=

Pemerintah Kab. Gianyar / Sekretariat Daerah

# Pelayanan Konsultasi Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa Draft SOP

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kabag	Kasubag	JP	Kelengkapan	Waktu	Out Put
1	Mengisi Buku Tamu			Mulai	Buku tamu	5 menit	Registrasi tamu
2	Konsultasi dengan Kasubag Ketatalaksanaan				Draft SOP	30 menit	Saran, masukan, solusi dan rekomendasi terhadap permasalahan penyusunan SOP
3	Kepala Bagian				Draft SOP	25 menit	Saran, masukan, solusi dan rekomendasi terhadap permasalahan penyusunan SOP

1. Mengisi buku tamu
2. Konsultasi dengan Kasubag Pelayanan Publik dan Tata Laksana
3. Konsultasi dengan Kepala Bagian (bila diperlukan konsultasi lebih lanjut)

## Waktu Penyelesaian

60 Menit

1. Mengisi buku tamu
2. Konsultasi dengan Kasubag Pelayanan Publik dan Tata Laksana
3. Konsultasi dengan Kepala Bagian (bila diperlukan konsultasi lebih lanjut)



## Sekretariat Daerah

Jalan Ngurah Rai Nomor 5 - 7 Gianyar Bali 80511 0361944123

=

Pemerintah Kab. Gianyar / Sekretariat Daerah

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Saran, masukan, dan solusi terhadap permasalahan penyusunan SOP

### Pengaduan Layanan

1. Telepon : 0361 (944123) Ex. Bagian Organisasi
2. Email : [ortalkabgianyar@gmail.com](mailto:ortalkabgianyar@gmail.com)
3. Website : <http://lapor.go.id>