



## Sekretariat Daerah

Jalan Ngurah Rai Nomor 5 - 7 Gianyar Bali 80511 0361944123

=

Pemerintah Kab. Gianyar / Sekretariat Daerah

# Pelayanan Peminjaman Gedung

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat permohonan peminjaman gedung Balai Budaya yang sudah di ACC oleh Bapak Bupati/Sekda

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Uraian Tugas	Pelaksana		
		Kabag	Kasubag	JP
1	Menerima surat permohonan peminjaman gedung			Mulai
2	Registrasi dan disposisi surat permohonan			
3	Hunjuk surat permohonan kepada Kepala Bagian			
4	Membuat jawaban atas surat permohonan			
5	Memberikan arahan kepada petugas yang menangani Balai Budaya			Selesai

1. Menerima surat permohonan peminjaman gedung
2. Registrasi dan disposisi surat permohonan
3. Hunjuk surat permohonan kepada Kepala Bagian
4. Membuat jawaban atas surat permohonan
5. Memberikan arahan kepada petugas yang menangani gedung

## Waktu Penyelesaian



## Sekretariat Daerah

Jalan Ngurah Rai Nomor 5 - 7 Gianyar Bali 80511 0361944123

-

Pemerintah Kab. Gianyar / Sekretariat Daerah

1 Hari kerja

1. Menerima surat permohonan peminjaman gedung waktu penyelesaian 5 menit
2. Registrasi dan disposisi surat permohonan waktu penyelesaian 5 menit
3. Hunjuk surat permohonan kepada Kepala Bagian waktu penyelesaian 20 menit
4. Membuat jawaban atas surat permohonan waktu penyelesaian 60 menit
5. Memberikan arahan kepada petugas yang menangani gedung waktu penyelesaian 30 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Rp. 250.000,- s/d Rp. 650.000,-

### Produk Pelayanan

1. Surat Balasan

### Pengaduan Layanan

1. Telepon : 0361 (944123) Ex. Bagian Umum
2. Email : [bagianumumgianyar@yahoo.com](mailto:bagianumumgianyar@yahoo.com)
3. Website : <http://lapor.go.id>