



Sekretariat Daerah

Jalan Ngurah Rai Nomor 5 - 7 Gianyar Bali 80511 0361944123

=

Pemerintah Kab. Gianyar / Sekretariat Daerah

Pelayanan Fasilitasi Pengaduan Lembaga Perkreditan Desa (LPD)

No. SK :

Persyaratan

1. Laporan pengaduan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Sekretariat Daerah

Jalan Ngurah Rai Nomor 5 - 7 Gianyar Bali 80511 0361944123

-

Pemerintah Kab. Gianyar / Sekretariat Daerah

Aktivitas	Pelaksana			
	Agendaris	Kepala Bagian	Kasubag	Staf
Menerima laporan pengaduan permasalahan terkait LPD	○			
Memberikan disposisi ke Sub Bagian Perekonomian untuk diagendakan dan ditindaklanjuti		□		
Membuat draf kajian awal terhadap permasalahan yang dialami LPD			□	
Memeriksa draf kajian awal terhadap permasalahan yang dialami LPD, menentukan jadwal untuk berkoordinasi dengan LPLPD untuk bersama-sama		◇		
menyusun surat undangan kepada LPLPD terkait pelaksanaan pembahasan permasalahan LPD			□	
Mengirim surat undangan				□
Melakukan tindaklanjut sesuai disposisi, dan melaksanakan pembinaan			□	
Membuat laporan hasil fasilitasi berupa saran, masukan, dan solusi terhadap permasalahan LP dan melakukan penyimpanan surat				○

1. Menerima laporan pengaduan permasalahan terkait LPD
2. Kepala Bagian memberikan disposisi ke Sub Bagian Perekonomian untuk diagendakan dan ditindaklanjuti
3. Kasubag Perekonomian membuat draft kajian awal terhadap permasalahan yang dialami LPD
4. Kepala Bagian memeriksa draft kajian awal terhadap permasalahan yang dialami LPD, menentukan jadwal koordinasi dengan LPLPD untuk bersama – sama membahas permasalahan LPD
5. Kasubag. menyusun surat undangan kepada LPLPD terkait pelaksanaan pembahasan permasalahan LPD
6. Mengirim surat undangan
7. Melakukan tindaklanjut sesuai disposisi, dan melaksanakan pembinaan
8. Membuat laporan hasil fasilitasi berupa saran, masukan, dan solusi terhadap permasalahan LPD dan melakukan penyimpanan surat

Waktu Penyelesaian



Sekretariat Daerah

Jalan Ngurah Rai Nomor 5 - 7 Gianyar Bali 80511 0361944123

-

Pemerintah Kab. Gianyar / Sekretariat Daerah

3 Hari kerja

1. Menerima laporan pengaduan permasalahan terkait LPD waktu penyelesaian 10 menit
2. Kepala Bagian memberikan disposisi ke Sub Bagian Perekonomian untuk diagendakan dan ditindaklanjuti waktu penyelesaian 15 menit
3. Kasubag Perekonomian membuat draft kajian awal terhadap permasalahan yang dialami LPD waktu penyelesaian 60 menit
4. Kepala Bagian memeriksa draft kajian awal terhadap permasalahan yang dialami LPD, menentukan jadwal koordinasi dengan LPLPD untuk bersama – sama membahas permasalahan LPD waktu penyelesaian 30 menit
5. Kasubag. menyusun surat undangan kepada LPLPD terkait pelaksanaan pembahasan permasalahan LPD waktu penyelesaian 30 menit
6. Mengirim surat undangan waktu penyelesaian 30 menit
7. Melakukan tindaklanjut sesuai disposisi, dan melaksanakan pembinaan waktu penyelesaian 4 jam
8. Membuat laporan hasil fasilitasi berupa saran, masukan, dan solusi terhadap permasalahan LPD dan melakukan penyimpanan surat waktu penyelesaian 30 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Laporan hasil fasilitasi berupa saran, masukan, dan solusi terhadap permasalahan LPD

Pengaduan Layanan

1. Telepon : 0361 (944123) Ex. Bagian Perekonomian
2. Email : ekonomigianyar@gmail.com
3. Website : <http://lapor.go.id>
4. Kotak Saran