

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Komp. Perkantoran Pemkab. Bandung Barat Jl. Raya Padalarang-Cisarua Km 2

Mekarsari Kecamatan Ngamprah Kode Pos 40552 40552 081220873570

dpupr.bandungbaratkab.go.id

Pemerintah Kab. Bandung Barat / Dinas Pekerjaan Umum dan

Rekomendasi Teknis Pelayanan IMB

No. SK :

Persyaratan

1. 1. SCAN ASLI NIB (KHUSUS BERUSAHA)/KTP UNTUK RUMAH TINGGAL
2. 2. Scan Asli Keterangan Rencana Ruang (KRR) Untuk Kegiatan Non Komersil
3. 3. Izin Lokasi / Keterangan Lokasi (Untuk Kegiatan Komersil)
4. 4. Scan Asli Persetujuan Tetangga (RT, RW, Desa, Kecamatan) Download format
5. 5. Scan Asli Pernyataan Perencana Download format
6. 6. Scan Asli Pernyataan Kesanggupan Mematuhi Persyaratan Teknis Download format
7. 7. Scan Surat Kepemilikan Tanah (Sertifikat/lainnya). Jika fotocopy harus dilegalisir asli
8. 8. Scan Asli Pelunasan PBB Tahun Terakhir
9. 9. Gambar Situasi
10. 10. Gambar Denah
11. 11. Gambar Tampak
12. 12. Gambar Potongan
13. 13. Gambar Detail Struktur
14. 14. Perhitungan Konstruksi Untuk Bangunan 2 Lantai Atau Lebih
15. 15. Penyelidikan Tanah/Sondir Untuk Bangunan Lebih dari 2 Lantai
16. 16. Scan asli rekomendasi pemanfaatan ruang dari Provinsi (untuk lokasi KBU)
17. 17. Salinan Izin Lokasi/Izin Pemanfaatan Tanah/Penetapan Lokasi/Rekomendasi Bupati
18. 18. Scan Gambar Site Plan Yang Telah Disahkan Oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
19. 19. Scan Asli Pengesahan SPPL/UKL-UPL/Amdal
20. 20. Scan Asli Izin Lingkungan (untuk kegiatan wajib Amdal dan Ukl -UPL)
21. 21. Scan ANDAL LALU LINTAS (Dishub dan Kepolisian)
22. 22. Scan asli rekomendasi dari instansi terkait sesuai perundang-undangan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Komp. Perkantoran Pemkab. Bandung Barat Jl. Raya Padalarang-Cisarua Km 2

Mekarsari Kecamatan Ngamprah Kode Pos 40552 40552 081220873570

dpupr.bandungbaratkab.go.id



Pemerintah Kab. Bandung Barat / Dinas Pekerjaan Umum dan

1. Berkas Permohonan Penataan Ruang <https://perizinan.bandungbaratkab.go.id/index.php>
2. Tim Teknis mencetak berkas untuk di periksa teknis bangunan dan penghitungan retribusi.
3. Petugas Lapangan mensurvey/memeriksa lokasi yang akan dibangun.
4. Tim Teknis membuat Rekomendasi Teknis atas berkas Permohonan yang sudah di periksa dan di Retribusike DMPTSP Bandung Barat.
5. DPMPTSP mengeluarkan Nomor Penerbitan IMB dan Mencetak Warkah IMB.

Waktu Penyelesaian

1 Bulan

1 Bulan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. WARKAH IMB

Pengaduan Layanan

<http://sipinter.bandungbaratkab.go.id/>