



Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Komplek Perkantoran Jl. A. Rachman Tamim No.15 Pangkalan Balai, Provinsi Sumatera

Selatan Telp.(0711) 7690008 Fax. (0711) 7690078 Kode Pos 30753 email :

bpkad@banyuasinkab.go.id website : <http://bpkad.banyuasinkab.go.id> 30753 07117690008

bpkad.banyuasinkab.go.id

Pelayanan Daftar Gaji

No. SK :

Persyaratan

1. Memiliki Kemampuan Data Sederhana
2. Memahami Sistem Aplikasi Komputer
3. Mampu Menganalisis
4. Memahami regulasi terkait dengan mekanisme gaji
5. Teliti
6. Berintegritas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyampaikan Perubahan data gaji
2. Menerima data penambahan gaji
3. Meneliti dan menginput seluruh data penambahan gaji yang diterima
4. Mengecek hasil input user (petugas operator gaji) pada Aplikasi SIMGAJI
5. Melakukan perhitungan (Create) pada Aplikasi SIMGAJI
6. Memerintahkan untuk segera melakukan percetakan perubahan daftar gaji
7. Melakukan percetakan perubahan daftar gaji
8. Menyimpan sementara hasil percetakan daftar gaji sebelum diserahkan ke bendahara gaji
9. Menerima hasil cetak perubahan gaji setiap bulan

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Komplek Perkantoran Jl. A. Rachman Tamim No.15 Pangkalan Balai, Provinsi Sumatera

Selatan Telp.(0711) 7690008 Fax. (0711) 7690078 Kode Pos 30753 email :

bpkad@banyuasinkab.go.id website : <http://bpkad.banyuasinkab.go.id> 30753 07117690008

bpkad.banyuasinkab.go.id

1. Daftar Rekap gaji Induk dan Non Induk Pemerintah Kab. Banyu Asin / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Pengaduan Layanan

Email, Website, Kotak saran dan Petugas