



Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Komplek Perkantoran Jl. A. Rachman Tamim No.15 Pangkalan Balai, Provinsi Sumatera

Selatan Telp.(0711) 7690008 Fax. (0711) 7690078 Kode Pos 30753 email :

bpkad@banyuasinkab.go.id website : <http://bpkad.banyuasinkab.go.id> 30753 07117690008

bpkad.banyuasinkab.go.id

Pelayanan **Cuti** Pemerintah Kab. Banyu Asin / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

No. SK :

Persyaratan

1. Sehat jasmani dan rohani
2. Membawa surat/nota dinas keperluan
3. Berpakaian rapi dan sopan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. ASN mengajukan permohonan cuti yang telah disetujui oleh atasan langsung.
2. Pengadministrasi Umum memverifikasi jumlah hari cuti yang diajukan oleh ASN bersangkutan
3. Hasil dari verifikasi dibuat Surat Pengantar Ke BKPSDM untuk di teliti dan di paraf oleh Kasubag Umum dan Kepegawaian dan diteruskan ke Sekretaris badan
4. Sekretaris memaraf usul cuti yang diajukan oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian untuk di tandatangani oleh Kepala Badan
5. Kepala Badan Menandatangani Surat Pengantar usul cuti ASN
6. Surat Pengantar usul cuti ASN yang telah ditandatangani, di beri nomor dan dikirim ke BKPSDM.

Waktu Penyelesaian

180 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat keluar yang sudah teragendakanan

Pengaduan Layanan



Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Komplek Perkantoran Jl. A. Rachman Tamim No.15 Pangkalan Balai, Provinsi Sumatera

Selatan Telp.(0711) 7690008 Fax. (0711) 7690078 Kode Pos 30753 email :

bpkad@banyuasinkab.go.id website : <http://bpkad.banyuasinkab.go.id> 30753 07117690008

bpkad.banyuasinkab.go.id

Pemerintah Kab. Banyu Asin / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Email, Website, Kotak Saran dan Petugas