



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Salotungo 90812 048421506

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

# Pembuatan Surat Kenaikan Gaji Berkala

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Sekolah
2. SKP Terakhir
3. Berkala Terakhir
4. SK Terakhir
5. SK Pindah Terakhir (Jika ada)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Salotungo 90812 048421506

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Uraian Prosedur	Kepala Dinas	Sekretaris	Kasubag / Kasi	Staf (pengel. Adm. Kepeg)	Staf (Pengeg. Kepeg)	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1. Usulan KGB diterima kemudian dicatat/diagenda						Buku Agenda, ATK Bundel Berkas usulan KGB	5 menit	Bahan Pembuatan Kenaikan Gaji Berkala PNS	
2. Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas KGB, jika berkas lengkap selanjutnya pengimputan data pada format KGB.						Bahan Pembuatan Kenaikan Gaji Berkala PNS	15 menit	Usulan KGB	
3. Meneliti, mengoreksi dan memaraf berkas KGB						Usulan KGB	15 menit	Usulan KGB yang telah diparaf	
4. Memaraf usulan berkas KGB dan untuk diketahui						Usulan KGB yang telah diparaf	5 menit	Usulan KGB yang telah diparaf	
5. Menandatangani Kenaikan Gaji Berkala PNS, kemudian di kembalikan ke staf untuk diproses selanjutnya.						Usulan KGB yang telah diparaf	10 menit	Usulan KGB yang telah ditanda tangani	
6. Usulan KGB dilengkapi nomor surat dan distempel, 1 rangkap diserahkan kepada pemohon/ybs, satu rangkap lainnya untuk diarsipkan						Usulan KGB yang telah ditanda tangani	10 menit	Usulan KGB yang telah ditanda tangani dan telah siap diserahkan	

1. Usulan Kenaikan Gaji Berkala diterima kemudian dicatat/diagenda
2. Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas KGB, jika berkas lengkap selanjutnya pengimputan data pada format KGB.
3. Meneliti, mengoreksi dan memaraf berkas KGB
4. Memaraf usulan berkas KGB dan untuk diketahui
5. Menandatangani Kenaikan Gaji Berkala PNS, kemudian di kembalikan ke staf untuk diproses selanjutnya.
6. Usulan KGB dilengkapi nomor surat dan distempel, 1 rangkap diserahkan kepada pemohon/ybs, satu rangkap lainnya untuk diarsipkan

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Salotungo 90812 048421506

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

60 Menit

1. Usulan KGB diterima kemudian dicatat/diagenda, 5 menit
2. Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas KGB, jika berkas lengkap selanjutnya pengimputan data pada format KGB, 15 menit
3. Meneliti, mengoreksi dan memaraf berkas KGB, 15 menit
4. Memaraf usulan berkas KGB dan untuk diketahui, 5 menit
5. Menandatangani Kenaikan Gaji Berkala PNS, kemudian di kembalikan ke staf untuk diproses selanjutnya, 10 menit
6. Usulan KGB dilengkapi nomor surat dan distempel, 1 rangkap diserahkan kepada pemohon/ybs, satu rangkap lainnya untuk diarsipkan, 10 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Usulan Kenaikan Gaji Berkala

### Pengaduan Layanan

1. Kasubag Umum dan Kepegawaian a.n. Fatimah, S.Pd, M.M No. Kontak 085397368584
2. Kotak Pengaduan