

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Salotungo 90812 048421506

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Pembuatan Surat Kenaikan Gaji Berkala

No. SK:

Persyaratan

- 1. Surat Pengantar dari Sekolah
- 2. SKP Terakhir
- 3. Berkala Terakhir
- 4. SK Terakhir
- 5. SK Pindah Terakhir (Jika ada)

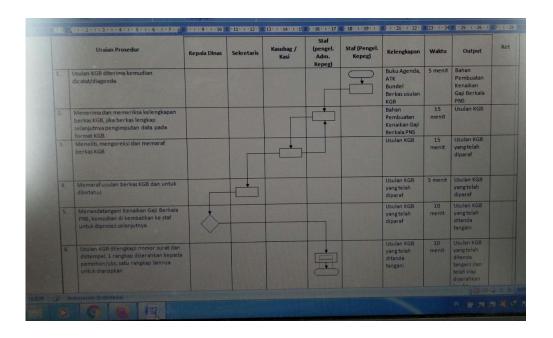
Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Salotungo 90812 048421506

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



- 1. Usulan Kenaikan Gaji Berkala diterima kemudian dicatat/diagenda
- 2. Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas KGB, jika berkas lengkap selanjutnya pengimputan data pada format KGB.
- 3. Meneliti, mengoreksi dan memaraf berkas KGB
- 4. Memaraf usulan berkas KGB dan untuk diketahui
- 5. Menandatangani Kenaikan Gaji Berkala PNS, kemudian di kembalikan ke staf untuk diproses selanjutnya.
- 6. Usulan KGB dilengkapi nomor surat dan distempel, 1 rangkap diserahkan kepada pemohon/ybs, satu rangkap lainnya untuk diarsipkan

Waktu Penyelesaian



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Salotungo 90812 048421506

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

60 Menit

- 1. Usulan KGB diterima kemudian dicatat/diagenda, 5 menit
- 2. Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas KGB, jika berkas lengkap selanjutnya pengimputan data pada format KGB, 15 menit
- 3. Meneliti, mengoreksi dan memaraf berkas KGB, 15 menit
- 4. Memaraf usulan berkas KGB dan untuk diketahui, 5 menit
- 5. Menandatangani Kenaikan Gaji Berkala PNS, kemudian di kembalikan ke staf untuk diproses selanjutnya, 10 menit
- 6. Usulan KGB dilengkapi nomor surat dan distempel, 1 rangkap diserahkan kepada pemohon/ybs, satu rangkap lainnya untuk diarsipkan, 10 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Usulan Kenaikan Gaji Berkala

Pengaduan Layanan

- 1. Kasubag Umum dan Kepegawaian a.n. Fatimah, S.Pd, M.M No. Kontak 085397368584
- 2. Kotak Pengaduan