



Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Jl. Eltari Maumere 86311 082225265830

www.sikkakab.go.id

Pemerintah Kab. Sikka / Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Pelayanan Kartu Pencari Kerja (AK1)

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Foto copy KTP
2. Membawa foto copy Ijazah terakhir
3. Membawa Foto copy transkrip nilai / NEM
4. Membawa Hp Android
5. Memiliki No Hp sendiri
6. Memiliki Email sendiri
7. Pengurusan Tidak di wakili

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemeriksaan berkas persyaratan yang di bawah untuk membuat kartu pencari kerja (AK1)
2. Calon Pencari Kerja mengisi data pada aplikasi online <https://karirhub.kemnaker.go.id/> menggunakan hp andorid sendiri.
3. Petugas Mengecak mengecek data yang di input calon pancari kerja
4. Petugas mencetak Kartu Pencari kerja (AK1)
5. Penandatanganan kartu pencari kerja
6. Foto copy kartu pencari kerja untuk di legalisir
7. Penyerahan Kartu pencari kerja pada calon pencari kerja

Waktu Penyelesaian



Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Jl. Eltari Maumere 86311 082225265830

www.sikkakab.go.id

Pemerintah Kab. Sikka / Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

15 Menit

1. Pemeriksaan berkas persyaratan yang di bawah untuk membuat kartu pencari kerja (AK1) (1 menit)
2. Wawancara Petugas dengan calon pencari kerja (1 menit)
2. Calon Pencari Kerja mengisi data pada aplikasi online <https://karirhub.kemnaker.go.id/> menggunakan hp andorid sendiri. (5 Menit)
3. Petugas Mengecek mengecek data yang di input calon pancari kerja (2 Menit)
4. Petugas mencetak Kartu Pencari kerja (AK1) (1 Menit)
5. Penandatanganan kartu pencari kerja (1 Menit)
6. Foto copy kartu pencari kerja untuk di legalisir (3 Menit)
7. Penyerahan Kartu pencari kerja pada calon pencari kerja (1 Menit)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Pencari Kerja (AK/I)

Pengaduan Layanan

Bidang Informasi Kerja

Kontak Person : Dedy (085338601617)

Melalui Website www.lapor.go.id