



Kecamatan Tellu Limpoe

jl.persatuan raya mannanti 92672 0

0

Pemerintah Kab. Sinjai / Kecamatan Tellu Limpoe

Standar Pelayanan Penandatanganan Pengesahan Berkas/Dokumen

No. SK :

Persyaratan

1. Mengajukan Permohonan Yang Dilengkapi Dengan : Berkas/Dokumen Asli yang Akan Disahkan
2. 1. Mengajukan Permohonan Yang Dilengkapi Dengan : Berkas/Dokumen Asli yang Akan Disahkan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kecamatan Tellu Limpoe

jl.persatuan raya mannanti 92672 0

0

Pemerintah Kab. Sinjai / Kecamatan Tellu Limpoe



Image not found or type unknown



1. 1. Pemohon Menyerahkan Berkas Kepada Petugas Pelayanan
2. 2. Berkas Diverifikasi Oleh Petugas Pelayanan. Berkas yang tidak Lengkap akan Dikembalikan Kepada Pemohon
3. 3. Berkas yang Lengkap akan diregistr oleh Petugas pPelayanan dan diparaf oleh bPenanggung Jawab Pelayanan (Sekcam/Kasi/Kasubag Terkait)\
4. 4. Berkas ditandatangani Oleh Camat/ Sekcam/ Kasi
5. 5. Berkas yang Sudah selesai diserahkan Oleh Petugas Pelayanan Kepada Pemohon
6. 1. Pemohon Menyerahkan Berkas Kepada Petugas Pelayanan
7. 2. Berkas Diverifikasi Oleh Petugas Pelayanan. Berkas yang tidak Lengkap akan Dikembalikan Kepada Pemohon
8. 3. Berkas yang Lengkap akan diregistr oleh Petugas pPelayanan dan diparaf oleh bPenanggung Jawab Pelayanan (Sekcam/Kasi/Kasubag Terkait)\
9. 4. Berkas ditandatangani Oleh Camat/ Sekcam/ Kasi
10. 5. Berkas yang Sudah selesai diserahkan Oleh Petugas Pelayanan Kepada Pemohon



Kecamatan Tellu Limpoe

jl.persatuan raya mannanti 92672 0

[0](#)

Pemerintah Kab. Sinjai / Kecamatan Tellu Limpoe

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Pengantar Permohonan Penandatanganan Pengesahan Berkas/Dokumen di proses oleh Staf Pelayanan Umum maksimum 10 menit setelah persyaratan lengkap.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Layanan ini bersifat gratis (tidak dipungut biaya)

Produk Pelayanan

1. Salinan Sah Dokumen

Pengaduan Layanan

dapat menghubungi Kepala Seksi Pelayan Umum Kantor Camat Tellulimpoe