



Kecamatan Tellu Limpoe

jl.persatuan raya mannanti 92672 0

[0](#)

Pemerintah Kab. Sinjai / Kecamatan Tellu Limpoe

Standar Pelayanan Penandatanganan Daftar Susunan Keluarga

No. SK :

Persyaratan

1. Mengajukan Permohonan Yang Dilengkapi Dengan : Daftar Susuna Keluarga Dari Pemohon, Foto Copy KTP/KK Pemohon
2. 1. Mengajukan Permohonan Yang Dilengkapi Dengan : Daftar Susuna Keluarga Dari Pemohon, Foto Copy KTP/KK Pemohon

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kecamatan Tellu Limpoe

jl.persatuan raya mannanti 92672 0

0

Pemerintah Kab. Sinjai / Kecamatan Tellu Limpoe



Image not found or type unknown



1. 1. Pemohon Menyerahkan Berkas Kepada Petugas Pelayanan
2. 2. Berkas Diverifikasi Oleh Petugas Pelayanan. Berkas yang tidak Lengkap akan Dikembalikan Kepada Pemohon
3. 3. Berkas yang Lengkap akan diregistr oleh Petugas pPelayanan dan diparaf oleh bPenanggung Jawab Pelayanan (Sekcam/Kasi/Kasubag Terkait)\
4. 4. Berkas ditandatangani Oleh Camat/ Sekcam/ Kasi
5. 5. Berkas yang Sudah selesai diserahkan Oleh Petugas Pelayanan Kepada Pemohon
6. 1. Pemohon Menyerahkan Berkas Kepada Petugas Pelayanan
7. 2. Berkas Diverifikasi Oleh Petugas Pelayanan. Berkas yang tidak Lengkap akan Dikembalikan Kepada Pemohon
8. 3. Berkas yang Lengkap akan diregistr oleh Petugas pPelayanan dan diparaf oleh bPenanggung Jawab Pelayanan (Sekcam/Kasi/Kasubag Terkait)\
9. 4. Berkas ditandatangani Oleh Camat/ Sekcam/ Kasi
10. 5. Berkas yang Sudah selesai diserahkan Oleh Petugas Pelayanan Kepada Pemohon



Kecamatan Tellu Limpoe

jl.persatuan raya mannanti 92672 0

[0](#)

Pemerintah Kab. Sinjai / Kecamatan Tellu Limpoe

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Pengantar Permohonan Penandatanganan Daftar Susuna Keluarga di proses oleh Staf Pelayanan Umum maksimum 10 menit setelah persyaratan lengkap.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Layanan ini bersifat gratis (tidak dipungut biaya)

Produk Pelayanan

1. Surat Daftar Susunan Keluarga

Pengaduan Layanan

dapat menghubungi Kepala Seksi Pelyanan Umum Kantor Camat Tellulimpoe