



## Kecamatan Banyuasin II

SUNGSANG I, KEC. BANYUASIN II, KAB. BANYUASIN, SUMATERA SELATAN INDONESIA 30911

082373968494

<http://kec-banyuasin2.banyuasinkab.go.id>

Pemerintah Kab. Banyu Asin / Kecamatan Banyuasin II

# Pelayanan Administrasi Pengantar Akte Kelahiran

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Kades/Lurah
2. Fotocopy KK/KTP Orang Tua
3. Fotocopy Surat Nikah
4. Surat Keterangan Lahir dari Bidan/RumahSakit

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan Permohonan Pengantar Akte Kelahiran
2. Petugas loket menerima berkas dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi jika berkas lengkap maka proses akan dilanjutkan dan jika berkas tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
3. Kasi Pemerintahan memverifikasi dan memvalidasi kelengkapan persyaratan administrasi
4. Sekcam meneliti, mengoreksi dan memberikan paraf
5. Pengantar Akte Kelahiran di tandatangani oleh Camat
6. Pengagendaan surat, pemberian nomor dan cap/stempel
7. Pengantar Akte Kelahiran selesai dan diserahkan oleh petugas kecamatan kepada pemohon
8. Pengarsipan Pengantar Akte Kelahiran

## Waktu Penyelesaian

15 Menit

15 menit jika berkas lengkap dan pejabat berwenang ada ditempat.

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Kecamatan Banyuasin II

SUNGSANG I, KEC. BANYUASIN II, KAB. BANYUASIN, SUMATERA SELATAN INDONESIA 30911  
082373968494

<http://kec-banyuasin2.banyuasinkab.go.id>

Pemerintah Kab. Banyu Asin / Kecamatan Banyuasin II

1. Pelayanan Administrasi Pengantar Akte Kelahiran

### Pengaduan Layanan

1. Datang langsung atau surat ke kantor Camat Banyuasin I, Tim Penerima Pengaduan
2. Kirim email Kantor Camat Banyuasin I, (kecamatanbanyuasin2@gmail.com)
3. Kotak saran/aduan.