

## Biro Administrasi Pejabat Pemerintahan



Jl. Veteran Nomor 17-18, Jakarta Pusat 10110 0213847203

<https://siapp.setneg.go.id>

Kementerian Sekretariat Negara / Deputi Bidang Administrasi Aparatur / Biro  
Administrasi Pejabat Pemerintahan

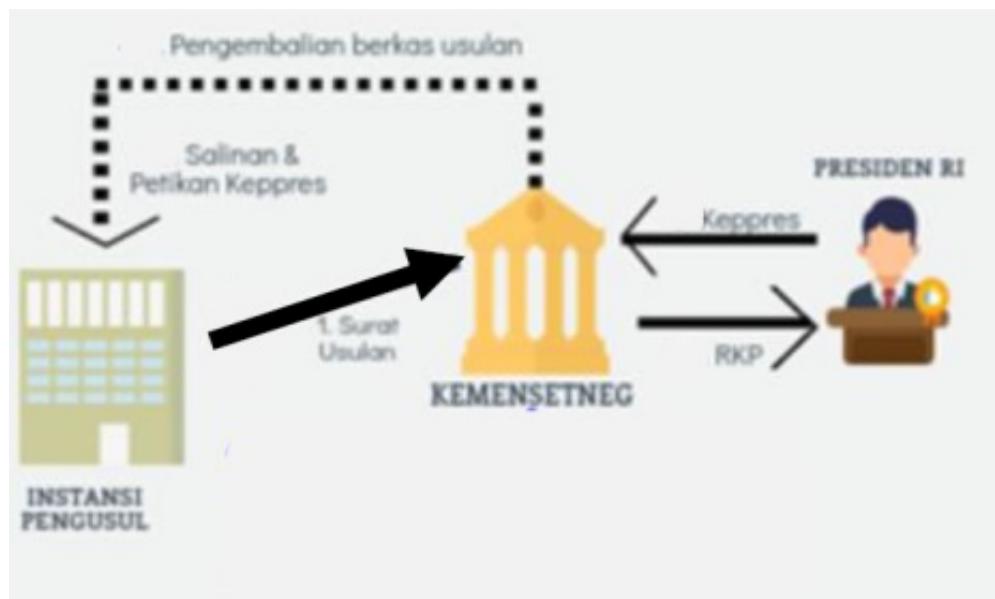
# Penanganan Administrasi Pengangkatan dan/atau Pemberhentian Pejabat Non Struktural dan Pejabat Lainnya yang Wewenang Penetapannya Berada pada Presiden

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Usulan dari Pejabat yang berwenang
2. Surat usulan yang disampaikan harus disertai dengan daftar riwayat hidup dan memenuhi persyaratan administratif/ teknis lainnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan terkait pengangkatan dan/atau pemberhentian Pejabat Non Struktural dan Pejabat Lainnya

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pejabat yang Berwenang dari Instansi Pengusul menyampaikan surat usulan kepada Presiden
2. Kemensetneg menyampaikan Rancangan Keputusan Presiden untuk ditandatangani oleh Bapak Presiden jika memenuhi persyaratan
3. Salinan dan Petikan Keputusan Presiden disampaikan kepada Instansi Pengusul

## Waktu Penyelesaian

## Biro Administrasi Pejabat Pemerintahan



Jl. Veteran Nomor 17-18, Jakarta Pusat 10110 0213847203

<https://siapp.setneg.go.id>

Kementerian Sekretariat Negara / Deputi Bidang Administrasi Aparatur / Biro  
Administrasi Pejabat Pemerintahan

20 Hari kerja

Setelah usulan diterima secara lengkap Kemensetneg

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

- Keputusan Presiden mengenai pengangkatan dan/atau pemberhentian Pejabat Non Struktural dan Pejabat Lainnya beserta salinan dan petikannya

### Pengaduan Layanan

Website : <https://siapp.setneg.go.id> Telepon : (021) 3847203 WA/SMS : 0812 8992 2138 email :  
biro\_app@setneg.go.id