



Asisten Deputi Olahraga Penyandang Disabilitas

Jl. Gerbang Pemuda No.3, RT.1/RW.3, Gelora, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10270 10270

Kementerian Pemuda dan Olahraga / Deputi Bidang Pembudayaan

Olahraga / Asisten Deputi Olahraga Penyandang Disabilitas

Fasilitasi Bantuan Pengembangan Olahraga Tradisional dan Layanan Khusus

No. SK :

Persyaratan

1. Mengajukan surat permohonan fasilitasi Pengembangan Olahraga Tradisional dan Layanan Khusus melalui kegiatan olahraga, kepada Menteri Pemuda dan Olahraga dengan tembusan Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga proposal yang ditandatangani oleh Ketua Umum dan/atau Sekretaris pada Organisasi Masyarakat dan Kelompok Masyarakat
2. Melampirkan foto copy Akte Notaris Legalisir Pendirian Lembaga/Organisasi Olahraga dan Kelompok Masyarakat dan/atau melampirkan foto copy AD/ART Organisasi Masyarakat dan Kelompok Masyarakat
3. Melampirkan foto copy Rekening Bank atas nama Lembaga/Organisasi Olahraga dan Kelompok Masyarakat
4. Melampirkan foto copy keterangan terdaftar di Kemenkumham atas nama Lembaga/Organisasi Olahraga dan Kelompok Masyarakat
5. Melampirkan foto copy NPWP atas nama Lembaga/Organisasi Olahraga dan Kelompok Masyarakat
6. Melampirkan foto copy SK Kepengurusan yang diakui Pemerintah
7. Melampirkan program kerja
8. Ijin domisili dari instansi yang berwenang
9. Melampirkan Rekomendasi dari Dispora atau Dinas yang menangani olahraga
10. Bersedia membuat laporan kegiatan fasilitasi pembinaan yang diterima dilengkapi dengan dokumentasi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Asisten Deputi Olahraga Penyandang Disabilitas

Jl. Gerbang Pemuda No.3, RT.1/RW.3, Gelora, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10270 10270



Kementerian Pemuda dan Olahraga / Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga / Asisten Deputi Olahraga Penyandang Disabilitas

1. 1. Ketua/Sekretaris Lembaga/Organisasi Olahraga dan Kelompok Masyarakat mengusulkan proposal kegiatan olahraga yang ditujukan ke Menteri Pemuda dan Olahraga yang bertanggungjawab dilengkapi dengan salinan tentang :
 2. a. foto copy Akte Notaris Legalisir Lembaga/Organisasi Olahraga dan Kelompok Masyarakat dan/atau melampirkan foto copy AD/ART Organisasi Masyarakat dan Kelompok Masyarakat;
 3. b. foto copy Rekening Bank atas nama Lembaga/Organisasi Olahraga dan Kelompok Masyarakat;
 4. c. foto copy surat keterangan terdaftar di Kemenkumham;
 5. d. foto copy NPWP atas nama Lembaga/Organisasi Olahraga dan Kelompok Masyarakat;
 6. e. foto copy SK Kepengurusan;
 7. f. program kerja Lembaga/Organisasi Olahraga dan Kelompok Masyarakat;
 8. g. ijin domisili dari instansi yang berwenang (disarankan);
 9. h. bersedia menerima dan memanfaatkan fasilitasi seoptimal mungkin sesuai petunjuk yang diberikan.
10. 2. Proposal yang disampaikan oleh pengurus Lembaga/Organisasi Olahraga dan Kelompok Masyarakat, disusun dengan sistematika, sekurang-kurangnya memuat :
 11. a. Latar Belakang memuat antara lain orientasi proposal dengan kegiatan yang dilaksanakan, dan gambaran umum;
 12. Tujuan kegiatan (sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing);
 13. Sasaran kegiatan (realisasi pekerjaan yang ingin dicapai)
 14. Pogram Kerja (tahun berjalan)
 15. Waktu/Jadwal dan tempat kegiatan
 16. Kondisi lembaga olahraga masyarakat/yayasan/klub olahraga memuat kekuatan, kelemahan, ancaman, dan peluang di daerah, termasuk inventaris yang dimiliki.
 17. Rincian Anggaran Biaya
 18. h. Penutup
19. 3. Sebelum ditetapkan sebagai calon penerima Fasilitasi Belanja Barang Lainnya Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/ Pemerintah Daerah Pada Program Kepemudaan dan Keolahragaan dalam rangka Pengembangan Olahraga Tradisional dan Layanan Khusus melalui kegiatan olahraga terlebih dahulu dilakukan verifikasi terhadap proposal dari klub olahraga yang diterima, Tim verifikasi dibentuk melalui keputusan KPA, dan hasilnya dituangkan dalam berita acara hasil verifikasi.
20. 4. Ketua/Sekretaris lembaga olahraga masyarakat/yayasan/klub olahraga masyarakat akan menandatangani Memorandum Of Understanding (MoU) nota kesepahaman dengan Pemerintah yakni Kementerian Pemuda dan Olahraga yang bersifat mengikat berdasarkan hukum dan aturan yang berlaku dalam pemberian fasilitasi bantuan ke masyarakat/stakeholder
21. 5. Selanjutnya dibuat Surat Permintaan Pembayaran (SPP) yang ditandatangani oleh Pejabat Pembuat



Asisten Deputi Olahraga Penyandang Disabilitas

Jl. Gerbang Pemuda No.3, RT.1/RW.3, Gelora, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10270 10270

Kementerian Pemuda dan Olahraga / Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga / Asisten Deputi Olahraga Penyandang Disabilitas

Waktu Penyelesaian

45 Hari kerja

45 hari kerja (sejak proposal diterima unit kerja terkait)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Jenis kegiatan olahraga yang dapat dibiayai dengan Dana Fasilitas Belanja Barang Lainnya Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/ Pemerintah Daerah Pada Program Kepemudaan dan Keolahragaan dalam rangka Pengembangan Olahraga Tradisional dan Layanan Khusus adalah : 1. Fasilitas Bantuan Pengembangan Olahraga Tradisional Dan Layanan Khusus 2. Fasilitas Bantuan Kampanye Olahraga Tradisional, Usia Dini dan Lansia, Olahraga Penyandang Cacat, dan Olahraga Di Lapas

Pengaduan Layanan

Pengaduan terhadap layanan dapat disampaikan melalui :

1. Kotak aduan/saran Deputi 3 (resepsionis);
2. Website: www.deputi3.kemenpora.go.id/statik/dialog.