



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl.Perintis Rt.VI Desa Tideng Pale Kecamatan Sesayap 77152 081350098330

ptsp.tanatidungkab.go.id

Pemerintah Kab. Tana Tidung / Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Tanda Daftar Lembaga Pelatihan

No. SK :

Persyaratan

1. BARU :
2. 1. Nomor Induk Berusaha (NIB);
3. 2. Formulir/Surat Permohonan Pemenuhan Komitmen Bermaterai 6.000;
4. 3. Profil Lembaga Pelatihan Kerja (LPK), Meliputi : a. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas; b. Daftar Riwayat Hidup Instruktur Bersertifikat Kopetensi dan Tenaga Pelatih; c. Program Kerja LPK dan Rencana Pembiayaan selama 3 (tiga) Tahun; d. Perogram Pelatihan Kerja Berbasis Jopetensi yang akan diselenggarakan; e. Kapasitas Pelatihan per Tahun; f. Daftar Sarana dan Prasarana Pelatihan Sesuai Program Pelatihan.
5. 4. Foto Copy Izin Mendirikan Bangunan (IMB)/Surat Perjanjian Sewa – Menyewa atau Pinjam Meminjam atas saran – prasarana Kantor/Tempat Pelatihan Minimal 3 Tahun bermatrai 6.000;
6. 5. Sertifikat Layak Fungsi (SLF);
7. 6. Dokumen Lingkungan;
8. 7. Foto Warna 3x4 sebanyak 4 Lembar;
9. 8. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor;
10. 9. Foto Copy Bukti Pelunasan PBB Tahun Terakhir sebanyak satu lembar
11. 10. Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP) Badan Usaha;
12. 11. Surat kuasa (bagi pengurusan yang dikuasakan);
13. 12. Dokumen lain yang dipersyaratkan sesuai dalam Peraturan Perundang – Undangan.
14. PERUBAHAN :
15. 1. Nomor Induk Berusaha (NIB);
16. 2. Tanda Daftar Lembaga Pelatihan
17. Kerja yang masih berlaku;
18. 3. Izin Usaha yang masih berlaku
19. 4. Dokumen Lingkungan terbaru;
20. 5. Dokumen lain yang dipersyaratkan sesuai dalam Peraturan Perundang – Undangan.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl.Perintis Rt.VI Desa Tideng Pale Kecamatan Sesayap 77152 081350098330

ptsp.tanatidungkab.go.id



Pemerintah Kab. Tana Tidung / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

1. • Dilaksanakan di Dinas Penanaman Modal Tenaga Kerja Transmigrasi dan PTSP Tana Tidung. •

Tahapan :

2. a. Penerimaan Berkas Permohonan;
3. b. Pemeriksaan Berkas Permohonan Lengkap;
4. c. Pemeriksaan Lapangan/Lokasi;
5. d. Permintaan Rekomendasi Tim Teknis;
6. e. Penerbitan Tanda Daftar Lembaga Pelatihan Kerja/Surat Penolakan;
7. f. Penyerahan Naskah Tanda Daftar Lembaga Pelatihan Kerja.

Waktu Penyelesaian

4 Hari kerja

4 (Empat) hari kerja setelah berkas permohonan diterima dengan lengkap.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Naskah Tanda Daftar Lembaga Pelatihan Kerjadicetak dengan menggunakan ukuran kertas F4

Pengaduan Layanan

1. Lapor.go.id
2. Datang Langsung Ke Kantor