



## Dinas Koperasi Perindustrian dan Perdagangan

Jalan Jenderal Sudirman , Komplek Perkantoran 70511 081351763990

Pemerintah Kab. Barito Kuala / Dinas Koperasi Perindustrian dan Perdagangan

# Izin Usaha Simpan Pinjam

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengurus Koperasi datang ke Kantor Diskopperindag Kab. Batola dengan membawa surat Permohonan dan Kelengkapan persyaratan Bagian Tata Usaha menerima surat permohonan tersebut, lalu mengagendakan surat masuk Permohonan yang sudah diagendakan diteruskan ke Kepala Dinas 2 Kepala Dinas mendisposisi surat Setelah di disposisi Kadis, TU meneruskan ke Bidang ( Koperasi ) Bidang Koperasi menerima surat permohonan yang sudah di disposisi oleh Kadis Kepala Bidang Koperasi meneruskan ke Seksi Bina Koperasi untuk di seleksi/ proses lebih lanjut Seksi Bina Koperasi memproses Surat Permohonan Staf/petugas memeriksa kelengkapan permohonan / persyaratan Staf membuat draf Staf menyampaikan draf kepada Kasi Bina Koperasi Kasi Bina Koperasi memberikan paraf Kasi Bina Koperasi menyerahkan draf ke Kepala Bidang Koperasi 2 Kepala Bidang Koperasi memberikan paraf Menyerahkan draf Surat kepada Kadis untuk ditandatangani Kadis menandatangani draf Staf menerima Surat Izin yang sudah ditandatangani Memberikan nomor surat keluar pada Surat Izin Usaha Simpan Pinjam Surat Izin diserahkan kepada Pengurus Koperasi

## Waktu Penyelesaian

142 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Izin Usaha Simpan Pinjam

## Pengaduan Layanan



## Dinas Koperasi Perindustrian dan Perdagangan

Jalan Jenderal Sudirman , Komplek Perkantoran 70511 081351763990

Pemerintah Kab. Barito Kuala / Dinas Koperasi Perindustrian dan Perdagangan

Datang Ke Diskopperindag